



REGULAMIN

JARMARKU WIELKANOCNEGO 2025

W GMINIE ŻABIA WOLA

1. Termin, miejsce i organizator:

- a) **Termin:** 6 kwietnia 2025 r. (niedziela) w godzinach 13:00 – 17:00.
- b) **Miejsce:** Pałac Ojrzanów, Ojrzanów ul. Tarczyńska 1, 96-321 Gmina Żabia Wola.
- c) **Organizator Jarmarku:** Gmina Żabia Wola

2. Używane pojęcia

- a) **Wystawca** – osoba fizyczna lub prawna, która zgłosiła swój udział w jarmarku i jej zgłoszenie zostało przyjęte do wystawienia artykułów takich jak rękodzieło, ozdoby świąteczne, produkty dekoracyjne, biżuteria, odzież, zabawki itp.
- b) **Jarmark** - Jarmark Wielkanocny 2025 w Gminie Żabia Wola
- c) **Uczestnik** – osoba biorąca udział w jarmarku

3. Zasady wystawiania się na jarmarku:

- a) Udział w jarmarku jest bezpłatny dla wystawców, którzy będą oferować produkty związane z tradycjami wielkanocnymi (rękodzieło, ozdoby wielkanocne, regionalne wyroby itp.).
- b) Wystawcy są zobowiązani do zgłoszenia swojej obecności na jarmarku drogą mailową na adres: jarmark@zabawola.pl lub osobiście w Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli, ul. Główna 5, pokój nr 1 w godzinach pracy CUS do dnia **24 marca 2025 r.** tel. **46 857 84 80 wew. 20**.
- c) Przy zgłoszeniu, wystawcy zobowiązani są podać swoje wymagania, takie jak dostęp do prądu, mediów, czy inne potrzeby związane z wystawieniem swojego stoiska.
- d) Wystawcy zobowiązani są do zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt wyposażenia stoiska (stoliki, krzesła, meble wystawiennicze, namiot) oraz zapewnienia okolicznościowej dekoracji stoiska.
- e) Ustawienie stoisk rozpoczyna się w dniu jarmarku o godz. 10:00 i musi zakończyć się do godz. 12:00. Po tym czasie Wystawcy są zobowiązani do zaparkowania pojazdów na wyznaczonym parkingu.
- f) Wystawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz dbania o estetykę i bezpieczeństwo swoich stanowisk przez cały czas trwania jarmarku.
- g) Wystawcy zobowiązani są do utrzymania porządku na swoim stanowisku przez cały czas trwania jarmarku oraz do zabrania wszelkich odpadów i śmieci po zakończeniu imprezy.
- h) Wystawcy zobowiązani są do opuszczenia terenu jarmarku w tym samym dniu po zakończeniu imprezy, tj. najpóźniej do godziny 18:00. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zaginięcie mienia nieusuniętego w terminie po demontażu stoiska.
- i) Osoby obsługujące punkty żywnościowe oraz stoiska, na których prowadzi się sprzedaż lub dystrybucję artykułów spożywczych, zobowiązane są do zadbania o ich odpowiednią jakość

- j) Organizator nie pokrywa uczestnikom kosztów dojazdu na miejsce organizacji jarmarku, ani żadnych innych kosztów, które poniósł uczestnik w związku z udziałem w jarmarku.
- k) Organizator zastrzega sobie prawo wyboru wystawców spośród zgłoszeń, szczególnie gdy asortyment nie jest związany tematycznie z jarmarkiem.
- l) Wystawca ubezpiecza we własnym zakresie artykuły handlowe, reklamowe, urządzenia wystawowe i techniczne.
- m) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za towar, a także jego jakość, bądź uszkodzenia, utratę.
- n) Organizator nie odpowiada za szkody na osobie lub mieniu spowodowane kradzieżą, wandalizmem, działaniem sił przyrody oraz innymi przyczynami losowymi.
- o) Po godzinie 17:00 teren wystawienniczy nie będzie nadzorowany.
- p) Organizator nie odpowiada za pojazdy pozostawione na terenie jarmarku zarówno na okres jego trwania, jak i na okres montażu i demontażu stoisk.
- q) W przypadku nie stosowania się do ustaleń Regulaminu Organizator może zdecydować o natychmiastowym wykluczeniu uczestnika z jarmarku.

4. Zasady uczestnictwa w jarmarku:

- a) Wstęp na jarmark jest wolny i bezpłatny dla wszystkich odwiedzających.
- b) Udział w jarmarku jest otwarty dla wszystkich chętnych, bez względu na wiek (ale dzieci poniżej 18 roku muszą pozostawać pod opieką opiekunów).
- c) Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru przez uczestników lub wystawców.

5. Zmiana lub odwołanie imprezy:

- a) Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania imprezy w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych, takich jak intensywne opady deszczu, śniegu, niskich temperatur albo siły wyższej. O decyzji w tej sprawie wystawcy i uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej i profilu na Fb Organizatora.

6. Postanowienia końcowe:

- a) Regulamin może zostać zmieniony przez organizatorów, o czym wystawcy i uczestnicy zostaną poinformowani na stronie internetowej gminy.
- b) Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu jarmarku w przypadku wyjątkowych okoliczności, o czym informują uczestników i wystawców.

Zapraszamy do udziału w Jarmarku Wielkanocnym w Gminie Żabia Wola i życzymy niezapomnianych wrażeń!



Załącznik nr 1

KARTA ZGŁOSZENIA JARMARK WIELKANOCNY

GMINA ŻABIA WOLA, 6 kwietnia 2025 r.

Żabia Wola ul. Główna 5

Kartę Zgłoszenia należy wypełnić czytelnie i wysłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: jarmark@zabawola.pl lub cus@zabawola.pl lub dostarczyć osobiście do Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli ul. Główna 5, pokój nr 1 do dnia 24 marca 2025 r.

UCZESTNIK „JARMARKU ŚWIĄTECZNEGO”:

.....

ADRES:

NIP:REGON:

e-mail: tel. kom:.....

Rezerwacja miejsca (wpisać ilość m: długość x szerokość)

ilość stołów Ilość krzeseł

Zapotrzebowanie na energię elektryczną: TAK / NIE

Prosimy o podanie zaplanowanych urządzeń, które mają być podłączone do prądu i ich mocy (dane z tabliczki znamionowej)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Własny namiot: TAK / NIE

Własne stoły: TAK / NIE

Własne krzesła: TAK / NIE

Prosimy o dokładne opisanie i podanie asortymentu: rodzaj, produkcja własna lub kraj pochodzenia produktu, posiadane zezwolenia itp. (Organizator dokonuje weryfikacji asortymentu dopuszczając lub nie do sprzedaży podczas jarmarku. Po dokonaniu akceptacji Organizator potwierdza telefonicznie udział zgłaszającemu):

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Niniejszym potwierdzam udział w imprezie i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli ul. Główna 5, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), w celu umożliwienia mi udziału w Jarmarku Świątecznym w Żabiej Woli.

.....

Data i podpis Uczestnika

Oświadczam, że mam pełne uprawnienia objęte prawem na sprzedaż artykułów na swoim stoisku i ponoszę pełną odpowiedzialność za swoje stoisko i bezpieczeństwo obsługujących stoisko pracowników. Organizator nie odpowiada za wystawiany towar, a także obsługujących wskazane powyżej w karcie zgłoszenia stoiska pracowników.

.....

Data i podpis Uczestnika



KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 -2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46.WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) – dalej zwane RODO informujemy, że :

1. INFORMACJA O AMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli z siedzibą przy ulicy Główna 5, 96-321 Żabia Wola, reprezentowany przez Dyrektora CUS - telefon : 46 857 82 88 ; mail: cus@zabiewola.pl

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

3. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - **Roberta KOZŁOWSKIEGO**, w **który w jego imieniu** zapewnienia nadzór nad prawidłowością przetwarzania danych osobowych w placówce. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą Państwo uzyskać kontakt bezpośredni z IOD : telefon: 604 362 559 oraz mail: iod@cdkp.pl

4. CELE I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu wykonania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust.1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g RODO.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych w zakresie kategorii danych zwykłym i szczególnych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Ich nie podanie lub podanie niepełne może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia. W pozostałym zakresie przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych odbywa się na podstawie Pana/Pani dobrowolnej zgody.

6. DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH

Dostęp do przetwarzanych danych osobowych będą miały:

- W CUS wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora do obsługi wyszczególnionego celu i tylko w zakresie niezbędnych do wykonywania obowiązków na zajmowanym przez nich stanowisku lub przydzielonej czynności dla osiągnięcia wykazanego celu Administratora
- W CUW w Gminie Żabia Wola wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora do obsługi wyszczególnionego celu i tylko w zakresie niezbędnych do jego wykonania.

7. KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być tylko instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej odrębnej umowy.

8. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA OSOBIE, KTÓREJ DANE OSOBOWE SĄ PRZETWARZANE

Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu.

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej przez stronę zgody, przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem).

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pana/Pani danych osobowych, ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 lub z wykorzystaniem e-formularza przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP - /UODO/SkrytkaESP

7. PROFILOWANIE I ZAUTOMATYZOWANE PRZETWARZANIE

Pana / Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie podlegają profilowaniu.

8. OKRES PRZETWARZANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonywania zadań Administratora oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego, który wynikają z przepisów prawa.

Informujemy, że Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić zgodnie z obowiązującymi przepisami wszelkie środki fizyczne, techniczne i organizacyjne zapewniające wymagany poziom ochrony przetwarzanych danych osobowych przed ich umyślnym lub przypadkowym zniszczeniem, utratą lub nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem lub wykorzystaniem.

.....

Data i podpis Uczestnika