

## Projekt

### STATUT

#### Gminnej Rady Seniorów w Żabiej Woli

#### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Rada składa się z przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotu prowadzącego uniwersytet trzeciego wieku.
2. Rada jest podmiotem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.
3. Głównym celem działania Rady jest reprezentowanie interesów i potrzeb osób starszych zamieszkałych na terenie gminy Żabia Wola wobec organów gminy, w szczególności poprzez:
  - 1) współpracę z organami gminy w sprawach dotyczących osób starszych,
  - 2) konsultowanie i opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego o istotnym znaczeniu dla osób starszych,
  - 3) inicjowanie działań na rzecz osób starszych.

##### § 2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Żabiej Woli
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żabia Wola,
- 3) Organach gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Żabia Wola oraz Wójta Gminy Żabia Wola,
- 4) Gminnej Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Żabia Wola,
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żabia Wola,

6) Seniorach – należy przez to rozumieć mieszkańców gminy, którzy ukończyli 60 rok życia.

### § 3

1. Obszar działania Rady obejmuje teren Gminy Żabia Wola.
2. Praca w Radzie ma charakter społeczny. Członkom nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów związanych z pracą w Radzie.

## Rozdział II

### Tryb wyboru członków Rady

### § 4

1. W skład Rady wchodzi 10 osób.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
3. Członkowie Rady pełnią swe obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady.
4. Powołanie członków Rady powinno nastąpić w ciągu 2 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy, a w przypadku pierwszej Rady, nie później niż do 31 maja 2024 r.
5. Wójt ogłasza nabór kandydatów na członków Rady w formie zarządzenia, określając termin i zasady naboru, wzór formularza zgłoszeniowego oraz wzór listy poparcia kandydata.
6. Prawo do zgłaszania kandydatów na członków Rady, z zastrzeżeniem ust. 12, posiadają:
  - 1) organizacje osób starszych, które mogą zgłosić do 5 swoich przedstawicieli, będących mieszkańcami gminy wraz z załączeniem listy poparcia, zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer PESEL oraz podpisy minimum 15 seniorów wskazujących danego kandydata na członka Rady.
  - 2) podmioty działające na rzecz osób starszych, które mogą zgłosić do 2 swoich przedstawicieli, będących mieszkańcami gminy i legitymujących się pisemnym pełnomocnictwem tychże podmiotów.

7. Rada wybierana jest spośród seniorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotu prowadzącego uniwersytet trzeciego wieku.

8. Kandydatami na członków Rady mogą być osoby, które ukończyły 60 rok życia, zamieszkują na terenie Gminy Żabia Wola lub prowadzą działalność w obszarze polityki senioralnej.

9. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 lub załącznik nr 2 do Statutu i złożenie w sali obsługi mieszkańca w Urzędzie Gminy w Żabiej Woli.

10. Kandydat na członka Gminnej Rady Seniorów w Żabiej Woli składa oświadczenie w brzmieniu załącznika nr 3 do Statutu.

11. Spośród zgłoszonych kandydatów, o których mowa ust. 7 Wójt Gminy Żabia Wola powołuje na członków Rady 10 osób o których mowa w ust. 8.

12. W przypadku wskazania niewystarczającej liczby kandydatów na członków Rady, przez podmioty, o których mowa w ust. 6 pkt 1 – 2, Wójt może uzupełnić skład Rady o osoby, które ukończyły 60 rok życia i są mieszkańcami gminy, zgłoszone przez Radę Gminną lub przez Wójta.

## § 5

1. Wójt może odwołać członka Rady przed zakończeniem kadencji Rady:

1) na wniosek tego członka,

2) na wniosek podmiotu reprezentowanego przez tego członka,

3) na wniosek Rady poparty uchwałą podjętą zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej  $\frac{3}{4}$  składu Rady,

4) w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność członka Rady niezbędną do wypełniania zadań,

5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej trzech kolejnych posiedzeniach Rady, po uprzednim poinformowaniu członka o zamiarze odwołania.

2. W przypadku ustania członkostwa w Radzie w wyniku odwołania lub śmierci, Wójt może uzupełnić skład Rady w trakcie kadencji z zachowaniem zasad określonych w § 4 Statutu.

### Rozdział III

#### Zasady działania Rady

##### § 6

Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Gminnej Rady Seniorów w Żabiej Woli sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej Gminy i reprezentowanych przeze mnie osób starszych”.

##### § 7

1. Członek Rady ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy,
- 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady,
- 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady,
- 4) składać wnioski co do porządku sesji Rady.

2. Obowiązkiem członka Rady jest:

- 1) aktywne branie udziału w pracach Rady, w tym uczestnictwo w sesjach Rady,
- 2) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady,
- 3) przedkładanie Przewodniczącemu Rady usprawiedliwień w razie nieobecności na sesji Rady.

##### § 8

1. Rada pracuje na posiedzeniach, które są jawne.

2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Wójt, który przewodniczy temu posiedzeniu, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

3. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej  $\frac{3}{4}$  składu Rady.

4. Wybrane osoby, o których mowa w ust. 3 stanowią Prezydium Rady.

5. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub co najmniej 1/3 składu Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
6. Prezydium Rady ustala porządek obrad Rady.
7. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
8. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady w celu rozpatrzenia spraw zgłoszonych przez członków Rady, osoby starsze niebędące członkami Rady, a także w celu wyrażenia przez Radę opinii w sprawach przedstawionych jej przez przedstawicieli władz samorządowych.
9. Każdy z członków Rady ma prawo wyrazić swoje zdanie w sprawach omawianych na posiedzeniu.

## § 9

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
  - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
  - 2) kierowanie pracą Prezydium Rady,
  - 3) ustalanie terminów posiedzeń Rady,
  - 4) zwoływanie posiedzeń Rady,
  - 5) prowadzenie posiedzeń Rady,
  - 6) ustalanie porządku obrad Rady, przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
  - 7) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady,
  - 8) zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek członka Rady bądź z własnej inicjatywy, osób niebędących członkami Rady: przedstawicieli władz samorządowych, jednostek organizacyjnych gminy oraz instytucji właściwych ze względu na przedmiot posiedzenia,
  - 9) powoływanie stałych lub czasowych zespołów roboczych.

## § 10

1. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) przedstawienie propozycji działań w sprawach organizacyjnych;
- 2) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady;
- 3) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady;
- 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady;
- 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.

## § 11

1. Członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie.

2. Powiadomienie może odbyć się drogą pocztową, faksową lub elektroniczną.

3. Powiadomienia dokonuje się na adres wskazany przez każdego z członków Rady.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, określony w ust. 1, może ulec skróceniu.

## § 12

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

2. Uchwały przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 pkt 3 i § 8 ust. 3.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. W formie, o której mowa w ust. 1 Rada podejmuje również wnioski, opinie, stanowiska, postulaty i in.

5. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.

6. Wszystkie podjęte przez Radę uchwały Przewodniczący Rady przekazuje

Przewodniczącemu Rady Gminy i Wójtowi. Opinie i wnioski przekazuje również podmiotom, których zakresu działania dotyczą.

#### § 13

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który zawiera zwięzłe streszczenie referowanych spraw, podjęte uchwały i wyniki głosowania.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący i protokolant.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności na posiedzeniu.

### Rozdział IV

#### Współpraca z organami Gminy

#### § 14

1. Wójt i Rada Gminy współpracują z Radą we wszystkich sprawach dotyczących spraw seniorów zamieszkujących gminę Żabia Wola i w tym celu zasięgają jej opinii, uczestniczą w zebraniach, rozpatrują wnioski i postulaty Rady oraz włączają członków Rady do udziału w tworzeniu gminnych planów i programów działania w zakresie polityki senioralnej.
2. Wójt zapewnia Radzie obsługę administracyjną i techniczną.
3. Rada w szczególności wspiera inicjatywy Rady Gminy i Wójta podejmowane na rzecz seniorów.

### Rozdział V

#### Przepisy końcowe

#### § 15

Zmiany Statutu dokonują się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 1 do  
Statutu Gminnej Rady Seniorów w Żabiej Woli

Gmina Żabia Wola

Ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola

Formularz zgłoszeniowy

.....  
Nazwa organizacji/podmiotu zgłaszającego kandydata do składu Gminnej  
Rady Seniorów w Żabiej Woli

reprezentowana przez.....

zgłasza kandydata .....

(imię i nazwisko)

.....  
style="text-align: center;">(Adres)

do składu Gminnej Rady Seniorów w Żabiej Woli

.....  
Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych,  
w związku z udziałem w pracach Gminnej Rady Seniorów w Żabiej Woli ,  
zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych  
(Dz.U.2019.1781 t.j.)

.....  
Miejscowość i data Czytelny podpis



Załącznik Nr 2do  
Statutu Gminnej Rady Seniorów w Żabiej Woli

Gmina Żabia Wola

Ul. Główna 3, 96-321 Żabie Wola

Formularz zgłoszeniowy

Ja

.....

(Imię i nazwisko kandydata)

.....

(Adres)

.....

zgłaszam się do składu Gminnej Rady Seniorów w gminie Żabia Wola.

.....

podpis i data

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w związku z udziałem w pracach Gminnej Rady Seniorów w Żabiej Woli , zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.)

.....

Miejscowość i data Czytelny podpis

Załącznik Nr 3 do  
Statutu Gminnej Rady Seniorów w Żabiej Woli

Oświadczenie kandydata na członka Gminnej Rady Seniorów w Żabiej Woli  
o niekaralności

Ja niżej podpisany(a)

.....

legitymujący(a) się dowodem osobistym

nr..... oświadczam,

że nie byłem (łam) i nie jestem skazany(a) prawomocnym wyrokiem za  
przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.

.....

Miejscowość i data Czytelny podpis