



REGULAMIN „JARMARKU WIELKANOCNEGO” ŻABIA WOLA 13 - 15 KWIETNIA 2022 r.

I. MIEJSCE, CZAS TRWANIA „JARMARKU WIELKANOCNEGO” ORAZ GODZINY DZIAŁALNOŚCI STOISK SPRZEDAŻOWYCH:

1. „Jarmark Wielkanocny” odbędzie się w dniach od 13.04.2022 r. do 15.04.2022 r., w miejscowości Żabia Wola ul. Główna 3 (teren parkingu między Urzędem Gminy Żabia Wola, a Centrum Usług Społecznych).
2. „Jarmark Wielkanocny” zwany dalej „Jarmarkiem” jest imprezą handlową dla Mieszkańców Gminy Żabia Wola sprzedających wyroby regionalne i przedmioty użytkowe, artystyczne i naturalne oraz produkty spożywcze, a także asortymentu o charakterze świątecznym.

II. ORGANIZACJA STOISK, WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Organizatorem „Jarmarku Wielkanocnego” jest Wójt Gminy Żabia Wola zwany dalej organizatorem.
2. **Warunkiem wzięcia udziału / uczestnictwa w „Jarmarku Wielkanocnym” jest:**
 - a. zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i zaakceptowanie jego treści,
 - b. nadesłanie lub dostarczenie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1).
3. Zgłoszenia należy przesałać drogą elektroniczną na adres: cus@zabawola.pl lub osobiście w Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli ul. Główna 5, pokój nr 7 w godzinach otwarcia urzędu.
4. Zgłoszenia przyjmowane są do dnia 12.04.2022r. lub do czasu wykorzystania liczby miejsc handlowych.
5. Liczba miejsc handlowych jest ograniczona.
6. Miejsca handlowe będą przyznawane sprzedającym według kolejności zgłoszeń.
7. Wyposażenie stoiska (stoliki, krzesła, meble wystawiennicze) Uczestnik zapewnia sobie we własnym zakresie i na swój koszt.
8. W przypadku zapotrzebowania na większą powierzchnię sprzedażową dla Uczestnika istnieje możliwość łączenia miejsc handlowych.
9. Uczestnik ma prawo prowadzić sprzedaż na wskazanym przez Organizatora miejscu handlowym od środy 13 kwietnia 2022 do piątku 15 kwietnia 2022 w godzinach 08:00-16:00. Ewentualna zmiana dotycząca godzin prowadzenia miejsc sprzedażowych wymaga poinformowania i zgody Organizatora.
10. Organizator zapewnia Uczestnikowi Jarmarku miejsce na terenie parkingu między Urzędem Gminy Żabia Wola a Centrum Usług Społecznych.
11. Uczestnik ma obowiązek przekazać Organizatorowi teren zajmowany na miejsce handlowe w dniu 15 kwietnia w godz. 14:00-16:00. Pozostawione bez zawiadomienia Organizatora elementy wyposażenia stoiska podczas demontażu, uważa się za mienie porzucone. Organizator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za zniszczenie lub zaginięcie mienia nieusuniętego w terminie po demontażu stoiska.

12. Udostępnione przez Organizatora miejsce handlowe przeznaczone jest wyłącznie dla Uczestnika Jarmarku, któremu zostało przekazane. Uczestnik zobowiązany jest do utrzymywania wysokiego poziomu estetyki stoiska, dbania o czystość w obrębie stoiska. Po zakończeniu działalności stoiska Uczestnik zobowiązany jest do usunięcia ekspozycji oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni handlowej do pierwotnego stanu, w tym do posprzątania i usunięcia odpadów w jego obrębie. Odpady muszą być wyrzucane wyłącznie do przeznaczonych do tego pojemników.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji stoiska z przyczyn organizacyjnych lub technicznych.
14. Rozmiary miejsca przyznanego Uczestnikowi przez Organizatora nie podlegają zamianie, a ich przydział wynika z zaistniałej sytuacji logistyczno – organizacyjnej. Organizator wyznacza i miejsce dla Uczestnika kierując się dbałością o jakość imprezy oraz zadowolenie i bezpieczeństwo Uczestników, mieszkańców oraz osób odwiedzających „Jarmark Wielkanocny”.
15. Osoby obsługujące punkty żywnościowe oraz stoiska, na których prowadzi się sprzedaż lub dystrybucję artykułów spożywczych zobowiązane są do posiadania ważnej książeczki badań do celów sanitarno – epidemiologicznych.
16. Wystawca Jarmarku zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności do respektowania zakazu sprzedaży alkoholu osobom niepełnoletnim i nietrzeźwym.
17. Użytkownicy stoisk zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących oznaczenia stanowiska handlowego, wprowadzania do obrotu handlowego towarów posługiwania się narzędziami pomiarowymi legalizowanymi, przestrzegania terminów przydatności do spożycia i trwałości towarów spożywczych przeznaczonych do sprzedaży.
18. Pokazy i warsztaty organizowane przy stoiskach stanowią indywidualną formę promocji Uczestnika, którą Uczestnik organizuje we własnym zakresie i na własny koszt. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo ingerencji w ich formę.
19. Uczestnik wystawia na stoisku artykuły, które zostały wymienione w formularzu zgłoszeniowym nadesłanym do Organizatora.
20. Osoby nie będące Uczestnikami „Jarmarku Wielkanocnego”, a wystawiające swoje produkty na terenie organizowanego przedsięwzięcia będą usuwane z jego terenu przez pracownika Organizatora lub służby porządkowe.
21. Organizator nie pokrywa uczestnikom kosztów dojazdu na miejsce organizacji Jarmarku, ani żadnych innych kosztów, które poniosł uczestnik w związku z udziałem w „Jarmarku Wielkanocnym.”
22. Na terenie Jarmarku obowiązują przepisy BHP oraz p. poz.

III. UBEZPIECZENIE, ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Uczestnik zobowiązuje się przestrzegać wszelkich przepisów dotyczących zachowania bezpieczeństwa w związku z epidemią COVID-19.
2. Uczestnik zobowiązuje się w szczególności do zapewnienia środków ochrony osobistej oraz dezynfekcyjnych dla siebie, swoich pracowników oraz osób korzystających z usług Uczestnika w trakcie trwania Jarmarku.
3. Aktualne zasady i ograniczenia związane z koronawirusem znajdują się na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia>
4. Każdy wystawca ma obowiązek we własnym zakresie zapewnić środki ochrony osobistej zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami krajowymi.

5. Uczestnik ubezpiecza we własnym zakresie artykuły handlowe, reklamowe, urządzenia wystawowe i techniczne.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za towar, a także jego jakość, bądź uszkodzenia, utratę.
7. Organizator nie odpowiada za szkody na osobie lub mieniu spowodowane kradzieżą, wandalizmem, działaniem sił przyrody oraz innymi przyczynami losowymi.
8. Po godzinach określonych w Regulaminie, teren wystawienniczy nie będzie nadzorowany przez pracowników Organizatora.
9. Organizator nie odpowiada za pojazdy pozostawione na terenie Jarmarku zarówno na okres jego trwania, jak i na okres montażu i demontażu stoisk.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku nie stosowania się do ustaleń Regulaminu Organizator może zdecydować o natychmiastowym wykluczeniu uczestnika z „Jarmarku Wielkanocnego”.
2. Ewentualne uwagi Uczestników powinny być niezwłocznie zgłaszane w formie pisemnej lub ustnej koordynatorowi Jarmarku, tj. Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli, pani Elżbiecie Kwiatkowskiej.
3. Kontakt do koordynatora Jarmarku zostanie przekazany Uczestnikom razem z informacją o akceptacji zgłoszenia.
4. Reklamacje złożone po zakończeniu Jarmarku nie będą uwzględniane.
5. Ewentualne spory pomiędzy Organizatorem a Uczestnikami wynikłe w związku z Jarmarkiem Wielkanocnym rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Organizatora.
6. Przesłanie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1) jest jednoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
7. Organizator zastrzega sobie w przypadkach zaistnienia okoliczności od nich niezależnych (w szczególności takich jak: siła wyższa, decyzje władz państwowych) prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia albo przełożenia terminu Jarmarku Wielkanocnego.

Wójt Gminy Żabia Wola
Piotr Rybka



**KARTA ZGŁOSZENIA JARMARK ŚWIĄTECZNY
ŻABIA WOLA , 13-15 KWIETNIA 2022 r.
Żabia Wola ul. Główna 5**

Kartę Zgłoszenia należy wypełnić czytelnie i wysłać e-mail-em na adres: cus@zabawola.pl lub dostarczyć osobiście do Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli ul. Główna 5, pokój nr 7. Na podstawie kolejności Karty Zgłoszenia Organizator dokona przydziału miejsc sprzedażowych.

UCZESTNIK „JARMARKU WIELKANOCNEGO”:

.....

ADRES:.....

NIP:REGON:

e-mail:.....tel. kom:

Rodzaj, produktu własna lub inny:

.....
.....
.....

Dokładny opis produktów /asortymentu przeznaczonych do sprzedaży :

.....
.....
.....

Posiadane zezwolenia :

.....

Niniejszym potwierdzam udział w imprezie i zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli ul. Główna 5 w celu umożliwienia mi udziału w Jarmarku Świątecznym w Żabiej Woli.

.....
Data i podpis Uczestnika

Uczestnik oświadcza, że ma pełne uprawnienia objęte prawem na sprzedaż artykułów na swoim stoisku. Uczestnik odpowiada za swoje stoisko i bezpieczeństwo obsługujących stoisko pracowników. Organizator nie odpowiada za wystawiany towar, a także obsługujących wskazane powyżej w karcie zgłoszenia stoiska pracowników.

.....
Data i podpis Uczestnika

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 -2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) – dalej zwane RODO informujemy, że :

1. INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli z siedzibą przy ulicy Główna 5, 96-321 Żabia Wola, reprezentowany przez Dyrektora CUS - telefon : 46 857 82 88 ; mail: cus@zabawola.pl

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - **Roberta KOZŁOWSKIEGO**, który w jego imieniu zapewnienia nadzór nad prawidłowością przetwarzania danych osobowych w placówce. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą Państwo uzyskać kontakt bezpośredni z IOD : telefon: 604 362 559 oraz mail: iod@cdkp.pl

3. CELE I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu wykonania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust.1 lit. b ,c ,e oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g RODO.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych w zakresie kategorii danych zwykłym i szczególnych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Ich nie podanie lub podanie niepełne może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia. W pozostałym zakresie przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych odbywa się na podstawie Pana/Pani dobrowolnej zgody.

4. DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH

Dostęp do przetwarzanych danych osobowych będą miały :

- W CUS wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora do obsługi wyszczególnionego celu i tylko w zakresie niezbędnych do wykonywania obowiązków na zajmowanym przez nich stanowisku lub przydzielonej czynności dla osiągnięcia wykazanego celu Administratora
- W CUW w Gminie Żabia Wola wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora do obsługi wyszczególnionego celu i tylko w zakresie niezbędnych do jego wykonania.

5. KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być tylko instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej odrębnej umowy.

6. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA OSOBIE, KTÓREJ DANE OSOBOWE SĄ PRZETWARZANE

Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu.

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej przez stronę zgody , przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie(bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem).

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pana/Pani danych osobowych, ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 lub z wykorzystaniem e-formularza przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP - [/UODO/SkrytkaESP](#)

7. PROFILOWANIE I ZAUTOMATYZOWANE PRZETWARZANIE

Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie podlegają profilowaniu.

8. OKRES PRZETWARZANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonywania zadań Administratora oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego, który wynikają z przepisów prawa.

Informujemy, że Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić zgodnie z obowiązującymi przepisami wszelkie środki fizyczne, techniczne i organizacyjne zapewniające wymagany poziom ochrony przetwarzanych danych osobowych przed ich umyślnym lub przypadkowym zniszczeniem, utratą lub nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem lub wykorzystaniem.

.....
Data i podpis Uczestnika

OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA
dotyczące zagrożenia zarażeniem wirusem COVID-19

1. Oświadczam, że według swojej najlepszej wiedzy:

- nie jestem osobą zakażoną COVID-19 (obecnie nie występują u mnie ani moich domowników oraz nie występowały w ciągu ostatnich dwóch tygodni objawy infekcji m.in. gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła),
- nie przebywam na kwarantannie ani nie pozostaję pod nadzorem epidemiologicznym,
- w ostatnich 14 dniach nie miałem/-am kontaktu z osobą zakażoną lub osobą podejrzaną o zakażenie COVID-19 lub osobą na kwarantannie czy pod nadzorem epidemiologicznym.

2. Oświadczam, że zastosuję wszelkie środki bezpieczeństwa związane z przeciwdziałaniem zarażeniu koronawirusem COVID-19 obowiązujące w Urzędzie Gminy Żabia Wola oraz Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli.

3. Oświadczenie składam w związku z udziałem w organizowanym w Żabiej Woli przy ul. Główniej 5 „Jarmarku Wielkanocnym” .

4. Zobowiązuję się również do przekazania informacji, gdyby w trakcie wydarzenia lub okresie bezpośrednio po wydarzeniu następującym pojawiły się zmiany w stanie mojego zdrowia, które mogą wskazywać na zakażenie koronawirusem.

Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) a także stosownymi aktami wykonawczymi informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli z siedzibą przy ul. Główniej 5, 96-321 Żabia Wola.
2. W związku z panującą pandemią COVID-19 informujemy, że dane osobowe mogą zostać udostępnione również GIS (Główny Inspektorat Sanitarny) i służbom porządkowym.
3. Dane osobowe uzyskiwane od Państwa przy wejściu będą przechowywane przez okres 14 dni od chwili ich pozyskania – czyli od dnia organizacji wydarzenia.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w wydarzeniu.

Imię Nazwisko

.....

Nr tel.

.....

.....
Data i podpis Uczestnika