

**Regulamin konkursu - Programu Grantowego
„ROZGRZEWAMY POLSKIE SERCA”
(dalej „Regulamin”)**

Niniejszy Regulamin określa zasady przystąpienia i uczestnictwa w programie grantowym z dziedziny oświaty, kultury wspierającej lokalną tradycję i historię - ROZGRZEWAMY POLSKIE SERCA (zwanymi dalej: „Programem”), organizowanym przez K&Y Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, ul. Heweliusza 18, 60-281 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. Poznania w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000524078, NIP 7831716992 (zwaną dalej: „Organizatorem”). (zwaną dalej: „Organizatorem”),

Organizator przeprowadza program na zlecenie Fundacji PGNiG S.A. im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą w Warszawie (01-224), ul. Kasprzaka 25, wpisanej do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000210832, NIP: 5262781188, REGON: 015768502 (zwaną dalej: „Fundacją”).

**§ 1
Postanowienia ogólne**

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) **Programie** – należy przez to rozumieć niniejszy program pod nazwą „Rozgrzewamy Polskie Serca”, którego zasady określone zostały w niniejszym Regulaminie;
- b) **Grancie** – należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne przekazywane przez Fundację na podstawie umowy darowizny z Grantobiorcą, które ma na celu realizację Projektu;
- c) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie Projektu złożony przez Wnioskodawcę w ramach Programu, poprzez formularz generujący wnioski (dalej: „**Generator Wniosków**”) dostępny na stronie www.rozgrzewamypolskieserca.pl;
- d) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe (stowarzyszenia, fundacje oraz inne podmioty, które nie są organami administracji publicznej lub im nie podlegają), a także jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, instytucje kultury, szkoły publiczne, przedszkola publiczne.
- e) **Grantobiorcy** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, któremu na podstawie decyzji Komisji Programowej przyznano Grant;
- f) **Projekcie** – należy przez to rozumieć szczegółowy plan inicjatywy z zakresu oświaty lub kultury w obszarze wskazanym w § 3 ust 6 poniżej, określonym we Wniosku wraz z kosztorysem i harmonogramem jego wykonania.
- g) **Komisji Programowej** – należy przez to rozumieć przedstawicieli Organizatora i Fundacji, którzy w oparciu o listę rankingową podejmować będą decyzje związane z realizacją Programu.

§2

Cel Programu

1. Celem Programu jest wspieranie działalności oświatowej i kulturalnej w związku z ustanowieniem uchwałą Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 29 października 2021 roku – 2022 Rokiem Ignacego Łukasiewicza i związanymi z tymi obchodami, w tym ze względu na wielkie i niezwykle zasługi Ignacego Łukasiewicza dla przemysłu i gospodarki Polski, a także Jego zaangażowanie w walkę o niepodległość Ojczyzny oraz dbałość o pracowników. Podejmowane inicjatywy mają upamiętniać sylwetkę Ignacego Łukasiewicza poprzez wydarzenia, inicjatywy oraz akcje związane z aktywną integracją społeczną i powinny mieścić się w jednej z następujących dziedzin:
 - a) kultura jako dziedzictwo narodowe, w tym spektakle i wydarzenia teatralne muzyczne i filmowe,
 - b) pozostała działalność kulturalna w kraju i za granicą,
 - c) opieka nad pomnikami i miejscami pamięci oraz ochrona zabytków, w tym w szczególności przemysłu gazowniczego i muzeów,
 - d) pomoc Polonii i Polakom za granicą,
 - e) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - f) kultura fizyczna i sport, z uwzględnieniem rywalizacji sportowej, jako narzędzia wychowawczego dzieci i młodzieży,
 - g) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja i oświata ze szczególnym uwzględnieniem projektów historycznopatriotycznych oraz dotyczących kształtowania postaw obywatelskich.
2. Program prowadzony jest z myślą o tych, którzy mają pomysł i energię, by upamiętnić postać Ignacego Łukasiewicza.
3. W ramach Programu zostaną wybrane najbardziej wartościowe projekty inicjatyw społecznych wpisujące się w cel Programu.

§3

Zasady Programu

1. Program prowadzony jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Projekt powinien zostać zrealizowany w okresie od 1 czerwca 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
4. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest prawidłowo złożony Wniosek, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 6 poniżej oraz w § 4 Regulaminu.
5. Wniosek może złożyć jedynie Wnioskodawca. Wnioskodawcą może być podmiot, o którym mowa w § 1 lit. d) powyżej.
6. Wnioskodawcą nie może być:
 - a) partia i organizacja polityczna lub podmiot przez nie utworzony;
 - b) związek zawodowy;
 - c) organizacja pracodawców;
 - d) przedsiębiorca;
 - e) osoba fizyczna;

- f) wspólnota mieszkaniowa;
 - g) sołectwo;
 - h) spółka prawa handlowego,
 - i) spółdzielnia socjalna;
 - j) przedsiębiorstwo społeczne;
 - k) rada rodziców;
 - l) związek wyznaniowy i jego organizacje.
7. Wnioski mogą dotyczyć Projektów z zakresu, o którym mowa w § 2 ust. 1 przy czym przedmiot wniosku musi wchodzić w zakres przedmiotu działalności statutowej lub określonej w innym dokumencie stanowiącym podstawę funkcjonowania lub powołania wnioskodawcy.
8. Granty zostaną przyznane wybranym Projektom, które:
- a) upamiętniają postać Ignacego Łukasiewicza;
 - b) mają określony cel i konkretną grupę odbiorców, zaplanowane działania, rezultaty oraz realne koszty realizacji;
 - c) realizowane są na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Łączna pula przeznaczona na wszystkie Granty wynosi: 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).
10. Wnioskodawca musi posiadać siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i prowadzić działalność (aktywność) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§4

Wnioskowanie do Programu

1. Wniosek należy złożyć *on-line* poprzez Generator Wniosków dostępny na stronie pod adresem www.rozgrzewamypolskieserca.pl. Wnioski złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.
2. Składając Wniosek należy podać wszystkie wymagane przez Generator Wniosków dane. We Wniosku należy wyrazić zgodę na przestrzeganie postanowień Regulaminu oraz złożyć oświadczenie o braku niewypłacalności Wnioskodawcy oraz braku zaległości z tytułu podatków oraz opłat i należności wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden Wniosek.
4. Potwierdzeniem złożenia Wniosku jest wiadomość e-mail wysłana na adres podany przy składaniu Wniosku.
5. Wnioski należy składać w terminie od 12 stycznia 2022 r. do 31 marca 2022 r.
6. Wnioski należy składać wybierając jedną z 2 (dwóch) kategorii grantowych:
 - a) **mały grant** (Granty o wartości od 5 tys. zł do 50 tys. zł);
 - b) **duży grant** (Granty o wartości powyżej 50 tys. zł do 100 tys. zł).
7. Wniosek powinien zostać złożony przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy lub umocowanego przez taką osobę pełnomocnika.

8. Składając Wniosek należy podać wszystkie wymagane dane zgodnie z rzeczywistym stanem rzeczy.
9. Wniosek powinien, oprócz danych wymaganych w formularzu Generatora Wniosków zawierać dołączone w formie elektronicznej:
 - a) kosztorys Projektu według wzoru zamieszczonego w Generatorze Wniosków;
 - b) skan aktualnego statutu lub innego właściwego dokumentu regulującego funkcjonowanie Wnioskodawcy;
 - c) dokument potwierdzający wpis Wnioskodawcy do rejestru lub ewidencji, o ile Wnioskodawca nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, a podlega wpisowi do rejestru lub ewidencji prowadzonej przez organ administracji publicznej lub sąd.
11. Wnioski niepełne, nieprawidłowo wypełnione, bez udzielonych zgód, oświadczeń, o których mowa w ust. 2 powyżej, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie lub złożone po terminie - nie będą rozpatrywane. Organizator lub Komisja Programowa może w uzasadnionych wypadkach wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia Wniosku lub udzielenia dodatkowych wyjaśnień w określonym przez siebie terminie. Po bezskutecznym upływie tego terminu Wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
12. Organizator powołuje Komisję Programową składającą się z 2 przedstawicieli Organizatora oraz 3 przedstawicieli Fundacji. Komisja Programowa oceni nadesłane Wnioski, wyłaniając w ten sposób najlepsze, które otrzymają Grant na realizację Projektu. Komisja Programowa w swoich pracach, zwłaszcza w ocenie Wniosków, może posilkować się wsparciem ekspertów zewnętrznych. Wewnętrzne prace Komisji Programowej nie podlegają ujawnieniu.
13. Komisji Programowej przysługuje prawo do wyboru dowolnej liczby Wniosków w danej kategorii, w ramach przeznaczonych puli środków.
14. Organizator może wykluczyć Wnioskodawcę z Programu w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu przez Wnioskodawcę na jakimkolwiek etapie Programu;
 - b) stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, w szczególności złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik Programu lub na realizację Projektu;
 - c) wpływania przez Wnioskodawcę na wynik Programu w sposób niezgodny z Regulaminem;
 - d) podjęcia przez Wnioskodawcę innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w dobre imię Organizatora lub Fundacji;
 - e) naruszenia postanowień regulaminów i zasad przeprowadzania wcześniejszych edycji Programu lub jakiegokolwiek innego programu albo konkursu realizowanego na zlecenie Fundacji.
15. Wnioski będą rozpatrywane w terminie od 1 kwietnia 2022 r. do 30 kwietnia 2022 r.

16. Wyniki Programu Organizator ogłosi na stronie www.rozgrzewamypolskieserca.pl najpóźniej do dnia 30 kwietnia 2022 r.
17. Wnioskodawca może w każdej chwili, do momentu zawarcia umowy, o której mowa w § 5 ust. 6 poniżej cofnąć wniosek. Cofnięcie Wniosku wymaga złożenia przez Wnioskodawcę oświadczenia w formie co najmniej dokumentowej (e-mail).

§ 5

Zasady przyznawania Grantów

1. Komisja Programowa spośród prawidłowo złożonych Wniosków wyłoni te, które zawierają Projekty spełniające w najwyższym stopniu cele Programu. Wyłonione w ten sposób Wnioski zostaną przekazane Organizatorowi do oceny formalnej. Komisja Programowa dokonując oceny Wniosków kieruje się następującymi kryteriami:
 - a) potrzeba realizacji Projektu dla określonej społeczności;
 - b) jakość koncepcji (formy realizacji, harmonogram, kosztorys, zarządzanie Projektem);
 - c) zaangażowanie społeczności;
 - d) atrakcyjność oraz innowacyjność działań w odniesieniu do grupy odbiorców;
 - e) upamiętnienie sylwetki Ignacego Łukasiewicza.
2. Organizator oceni Wnioski pod względem formalnym w oparciu o następujące kryteria:
 - a) terminowość złożenia Wniosku;
 - b) forma złożenia Wniosku oraz jego kompletność;
 - c) podmiot składający Wniosek;
 - d) wymagane załączniki;
 - e) zgodność podanych danych z rzeczywistym stanem.
3. Wnioski, które pozytywnie oceniono pod względem formalnym zostaną przekazane do Komisji Programowej w celu wydania decyzji o przyznaniu Grantu i złożeniu Wnioskodawcy oferty zawarcia umowy darowizny z poleceniem, o której mowa w ust. 6 poniżej. Wnioskodawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu Grantu i oferty zawarcia Umowy obowiązany jest ofertę przyjąć lub ją odrzucić. Brak odpowiedzi Wnioskodawcy uznaje się za odrzucenie oferty. Wyklucza się przyjęcie oferty zawarcia Umowy ze zmianami.
4. W przypadku, gdy Wnioskodawca zrezygnuje z przyznanego Grantu (odrzuci ofertę zawarcia Umowy, nie udzieli odpowiedzi w wymaganym terminie, przyjmie ofertę ze zmianami), Komisji Programowej przysługuje prawo do przekazania Grantu kolejnemu Wnioskodawcy z listy rankingowej w danej kategorii.
5. Złożenie Wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem Grantu.
6. W przypadku podjęcia przez Komisję Programową decyzji o przyznaniu Grantu Wnioskodawcy, Grant zostanie wypłacony na podstawie odrębnej umowy darowizny z poleceniem, zawartej między Wnioskodawcą a Fundacją (dalej jako "**Umowa**"). Umowa będzie określała zasady przyznania Grantu oraz jego przeznaczenie i rozliczenie.

7. Organizator lub Komisja Programowa może zażądać od Wnioskodawcy wprowadzenia w określonym terminie określonych zmian do Projektu z zastrzeżeniem, iż uwzględnienie tych zmian przez Wnioskodawcę skutkować będzie udzieleniem Grantu. Niewprowadzenie zmian przez Wnioskodawcę w terminie skutkować będzie odmową przyznania Grantu.
8. Podstawą realizacji Grantu, w tym wydatkowania środków przyznanych w jego ramach jest niniejszy Regulamin, Regulamin dofinansowań oraz Umowa.

§ 6

Kwalifikowalność wydatków

1. Wydatki, które finansowane mogą być z Grantu obejmują:
 - a) materiały, narzędzia i usługi potrzebne do realizacji Projektu i bezpośrednio wykorzystywane w działaniach projektowych;
 - b) podróże, transport uczestników Projektu, przewóz materiałów;
 - c) promocję Projektu;
 - d) koszty administracyjne bezpośrednio związane z Projektem, w tym druk materiałów, wynajem pomieszczeń do przeprowadzenia działań, artykuły biurowe, wysyłka materiałów;
 - e) wynagrodzenia dla specjalistów niezatrudnianych na stałe przez Wnioskodawcę, bez których realizacja Projektu nie jest możliwa.
2. Potrzeba zatrudnienia koordynatora Projektu powinna zostać starannie uzasadniona, wynagrodzenie koordynatorów nie może przekraczać 10% (dziesięciu procent) wartości Grantu.
3. Inne wydatki niż wskazane w ust. 1 powyżej nie mogą być finansowane ze środków przekazanych w ramach Grantu, w tym nie podlegają finansowaniu wydatki na:
 - a) bieżącą działalność organizacji, w tym koszty księgowe;
 - b) udzielanie pożyczek;
 - c) działania, które zostały już zrealizowane;
 - d) bezpośrednią pomoc finansową dla osób fizycznych;
 - e) zagraniczne wycieczki i wyjazdy;
 - f) kary, grzywny i odsetki karne;
 - g) zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych;
 - h) podatek dochodowy od osób prawnych;
 - i) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - j) zakup nieruchomości,
 - k) wydatki na remont nieruchomości lub jej części, chyba, że nieruchomość lub jej część będzie na stałe i wyłącznie wykorzystywana w celu realizacji Projektu, a Projekt ma charakter trwały.
4. Szczegółowe określenie praw i obowiązków stron, w tym zasady rozliczenia Grantu wskazane zostaną w umowie, o której mowa w § 5 ust. 6 powyżej.

§ 7

Sposób dofinansowania Projektów i rozliczenie

1. Wniosek z aktualnym opisem Projektu oraz kosztorysem i harmonogramem będą stanowiły integralną część umowy.
2. **Grantobiorca jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanego Grantu wyłącznie na cel** wskazany w umowie. Wykorzystanie Grantu na inny cel uprawniać będzie Fundację do żądania jego zwrotu w całości wraz z odsetkami od daty wypłacenia Grantu Wnioskodawcy.
3. Granty wypłacone będą Grantobiorcom po zawarciu umowy z Grantobiorcą. Wypłata nastąpi na rachunek bankowy Grantobiorcy. W przypadku, gdy Grantobiorca nie dysponuje własnym rachunkiem bankowym a jest jednostką organizacyjną jednostki samorządu terytorialnego, Grant może być wypłacony na rachunek tej jednostki samorządu terytorialnego z zastrzeżeniem, iż rachunek ten będzie wykorzystywany wyłącznie dla rozliczeń związanych z Grantem. W tym celu Grantobiorca składa odpowiednie zapewnienie w formie pisemnej.
4. W terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia zakończenia realizacji Projektu Grantobiorca zobowiązany jest złożyć w ustalonej przez Organizatora formie, raport końcowy zawierający:
 - a) podsumowanie Projektu w formie opisowej,
 - b) rozliczenie kosztów i kopie dokumentów księgowych dotyczących realizacji Projektu,
 - c) co najmniej 5 (pięć) fotografii, jeżeli Projekt to umożliwi, obrazujących zrealizowany Projekt albo materiał wideo (do 1 minuty i 30 sekund),
 - d) wyciąg z rachunku bankowego Wnioskodawcy zawierający zestawienie płatności kosztów realizacji Projektu.
5. Rozliczenie kosztów powinno być zgodne z dołączonym do Wniosku kosztorysem. Zmiany poniżej 10% wartości każdej pozycji kosztorysu nie wymagają uprzedniej akceptacji Organizatora.
6. Organizator dokonuje weryfikacji raportu końcowego w terminie 3 miesięcy od jego złożenia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Organizator może:
 - a) zażądać od Wnioskodawcy wyjaśnień, w terminie nie krótszym niż 7 dni,
 - b) zażądać od Wnioskodawcy dodatkowych dokumentów, w terminie nie krótszym niż 7 dni,
 - c) przeprowadzić we własnym zakresie postępowanie wyjaśniające.
7. W przypadku, gdy Organizator stwierdzi, iż raport zawiera dane nieprawdziwe lub nierzetelne lub niepodlegające weryfikacji negatywnie opiniuje raport.
8. Organizator może negatywnie zaopiniować raport także wtedy, gdy Wnioskodawca wezwany do złożenia wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów, nie wykonał powyższego w terminie.

9. Dokumenty księgowe dotyczące kosztów Projektu powinny być wystawione na Grantobiorcę, najpóźniej do dnia zakończenia realizacji Projektu wskazanego we Wniosku.
10. Koszty realizacji Projektu mogą być płacone wyłącznie w formie bezgotówkowej z rachunku bankowego, na który przekazany został Grant.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych oraz zgoda na wykorzystanie wizerunku

1. Klauzula informacyjna dla osób, których dane ujawniono w związku z uczestnictwem w konkursie „Rozgrzewamy Polskie Serca” zawarta jest w treści Załącznika nr 1 do Regulaminu.
2. Grantobiorca w przypadku zamiaru utrwalenia przez Organizatora przebiegu realizacji Projektu w formie audiowizualnej lub fotograficznej - zobowiązuje się uzyskać pisemną zgodę osób biorących udział w Projekcie na nagranie oraz rozpowszechnianie ich wizerunku.

§9

Prawa autorskie

1. Wnioskodawca udziela Organizatorowi – z chwilą przekazania – nieodpłatnej oraz nieograniczonej terytorialnie, w tym zwłaszcza na terytorium Polski, licencji na korzystanie z materiałów przekazanych Organizatorowi w związku z Projektem stanowiących utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, (dalej: „**Utwory**”) w celach promocyjnych i informacyjnych Organizatora, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - d) zezwalanie na wykonywanie autorskich praw zależnych na polach eksploatacji wskazanych w pkt. a)-c) powyżej.
2. Organizator może korzystać z utworów, o których mowa w ust. 1 powyżej, w celach związanych z realizacją i promocją Programu.
3. Licencja udzielona zostaje na 5 lat licząc od dnia przekazania utworów.

§ 10

Zasady posługiwania się logotypem

1. Zasady posługiwania się oznaczeniami słownymi i graficznymi Organizatora oraz Fundacji przez Grantobiorcę zostaną określone w Umowie.

2. Do czasu zawarcia przez Grantobiorcę Umowy z Fundacją, Grantobiorca nie może posługiwać się oznaczeniami słownymi i graficznymi Organizatora ani Fundacji.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Programu: www.rozgrzewamypolskieserca.pl.
2. Kontakt z Organizatorem we wszystkich sprawach dotyczących Programu możliwy jest pod adresem e-mail: kontakt@rozgrzewamypolskieserca.pl.
3. Ewentualne zmiany Regulaminu wchodzi w życie z chwilą ich opublikowania na stronie internetowej Programu www.rozgrzewamypolskieserca.pl.
4. Przystąpienie do Programu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
5. Decyzje Komisji Programowej są ostateczne.
6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie decyzje dotyczące Programu, które nie zostały zastrzeżone dla Komisji Przetargowej podejmuje Organizator.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 stycznia 2022 r.

Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna dla osób, których dane ujawniono w związku z uczestnictwem w konkursie - Programie Grantowym „Rozgrzewamy Polskie Serca”.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja PGNiG S.A. im. Ignacego Łukasiewicza („Fundacja”), z siedzibą w Warszawie przy ul. Marcina Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa.
- 2) Kontakt z Fundacją jest możliwy pisemnie na adres Fundacja PGNiG S.A. im. Ignacego Łukasiewicza, ul. Marcina Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa.
- 3) Fundacja wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail iod@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez podmiot będący wnioskodawcą w ramach konkursu - Programu Grantowego „ROZGRZEWAMY POLSKIE SERCA” („Konkurs”) oraz pozyskane przez Administratora z rejestrów publicznych (KRS, CEIDG).
- 5) Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Fundację obejmuje imię i nazwisko, stanowisko, adres e-mail, telefon, oznaczenie reprezentowanego podmiotu, dane zawarte w rejestrach publicznych (CEIDG, KRS), dane zawarte w treści pełnomocnictwa (jeśli zostało Pani/Panu udzielone).
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia Konkursu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Fundacji (art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych 2016/679 – RODO); prawnie uzasadniony interes Fundacji polega na przeprowadzeniu i rozstrzygnięciu Konkursu na zasadach przewidzianych w Regulaminie w/w Konkursu, a w przypadku osób upoważnionych do składania w imieniu wnioskodawcy oświadczeń woli w związku z uczestnictwem w Konkursie prawnie uzasadnionym interesem Fundacji jest zapewnienie wiarygodnej identyfikacji wnioskodawcy i reprezentującej go osoby;
 - b) ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Fundację – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Fundacji (art. 6 ust. 1 lit f) RODO); prawnie uzasadnionym interesem Fundacji jest umożliwienie ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
 - c) rozpowszechniania wizerunku zgodnie ze złożonym przez Panią/Pana oświadczeniem o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Fundacji (art. 6 ust. 1 lit f RODO), polegający na wykorzystaniu Pani/Pana wizerunku w celach promocyjnych Fundacji.
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym usługi prawne, a także świadczącym na rzecz Administratora usługi niezbędne do przeprowadzenia Konkursu, a w stosownych przypadkach także podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w przypadku podjęcia decyzji o przyznaniu Grantu – przez okres niezbędny do zawarcia i rozliczenia umowy darowizny;
 - b) w przypadku nieprzyznania Grantu – przez okres 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników Konkursu, chyba, że w tym czasie wpłyną reklamacje, w takim przypadku do czasu zakończenia postępowań reklamacyjnych.

Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Fundację. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w celu i w zakresie wynikającym z przepisów prawa.

- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
- 10) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 11) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celach określonych w pkt 6) powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.