

REGULAMIN REKRUTACJI DO GMINNEGO ŻŁOBKA W ŻABIEJ WOLI

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 409 z późn. zm.),
2. Uchwała Nr 2/XVIII/2020 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Żabiej Woli oraz nadania mu statutu.

§ 2

Regulamin Rekrutacji dzieci do żłobka ustala warunki przyjmowania dzieci do Żłobka Gminnego w Żabiej Woli, obowiązki Rodziców i Żłobka Gminnego.

ZASADY REKRUTACJI

§ 3

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Żabia Wola.
2. Dzieci spoza Gminy Żabia Wola będą mogły być przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy i posiadania wolnych miejsc w placówce.
3. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia, pod warunkiem, że rodzice (prawni opiekunowie) złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
5. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
6. Liczebność dzieci w żłobku określa regulamin organizacyjny.

HARMONOGRAM REKRUTACJI

§ 4

1. Zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Nr 2/XVIII/2020 § 4 o rozpoczęciu działalności statutowej Żłobka, nabór do żłobka na rok 2021/2022 ustala się na dzień 2 marca 2021 r.
2. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok.
3. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadanych wolnych miejsc.
4. Nabór podstawowy do Żłobka ustala się co roku na wolne miejsca w Żłobku, w terminie określonym przez Dyrektora.
5. Od dnia 2 marca 2021 r rodzice składają Kartę zgłoszenia dziecka, która stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Harmonogram naboru określonego w pkt.1, określa Załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Dzieci nieprzyjęte do żłobka umieszcza się na liście rezerwowej;

8. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących do danej grupy wiekowej o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.
9. W przypadku, gdy osoba informowana o gotowości Żłobka do przyjęcia dziecka odmawia oddania dziecka, zawiadamiana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.
10. Jeżeli rodzic chce przesunąć przyjęcie dziecka na termin późniejszy, Dyrektor Żłobka może na ten okres przyjąć inne dziecko z listy na podstawie umowy z jego rodzicem.

§ 5

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilno-prawnej w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.
2. Wzór umowy o świadczenie usług w Żłobku stanowi Załącznik nr 5.

§ 6

1. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka w terminie wskazanym w § 5 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

KOMISJA REKRUTACYJNA

§ 7

1. Komisja Rekrutacyjna składa się z 3 osób, powołanych przez Dyrektora. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest Dyrektor.

KRYTERIA REKRUTACJI

§ 8

1. Do rekrutacji przystępują dzieci mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy Żabia Wola;
2. Rekrutacja odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych;
3. Liczba punktów rekrutacyjnych jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych w Karcie zgłoszenia;
4. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
 - a) zaznaczono w Karcie zgłoszenia kryteria, które dziecko spełnia;
 - b) dostarczono do Żłobka wypełnioną i podpisaną przez rodzica/prawnego opiekuna Kartę zgłoszenia wraz z odpowiednimi dokumentami;
 - c) w przypadku uzyskania równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych do Żłobka, Komisja Rekrutacyjna wybierze dziecko na podstawie kolejności złożenia Kart zgłoszenia.

§ 9

1. Punktacja w procesie rekrutacji stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 10

1. Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:

- a) Wielodzietność rodziny – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- b) Rodzic samotnie wychowujący dziecko - oznacza rodzica będącego panną, kawalerem, wdowcem, wdową, rozwódką, rozwodnikiem albo rodzica w stosunku do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów a także rodzica pozostającego w związku małżeńskim jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności)
- c) Niepełnosprawność – niepełnosprawność potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.).

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów:

- a) oświadczenie – w przypadku kryteriów: wielodzietność, praca/studia rodziców/prawnych opiekunów,
- b) samotne wychowywanie dziecka - oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka,
- c) niepełnosprawność - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Dzieci już uczęszczające do Żłobka są przydzielane od września do kolejnej grupy wiekowej, bez konieczności ponownego składania wniosku, ale po wypełnieniu Formularza kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku na rok kolejny, stanowiącego Załącznik nr 4.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Rekrutacji

Wypełnia Żłobek	
Data wpływu	
Nr ewidencyjny	

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO ŻŁOBKA GMINNEGO W ŻABIEJ WOLI
NA ROK**

I. Dane kandydata:

PESEL:
Data urodzenia:
Imię i Nazwisko:
Adres zamieszkania dziecka:
Czy dziecko ma dietę pokarmową?
Czy dziecko jest obecnie pod stałą opieką lekarza specjalisty?
Jakiego?
Od kiedy dziecko będzie uczęszczało do Żłobka ?

II. Dane osobowe rodziców:

	MATKA/OPIEKUN PRAWNY*	OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY*
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Tel. kontaktowy		
Miejsce pracy:		
Adres e-mail		

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w Regulaminie Rekrutacji Żłobka Gminnego w Żabiej Woli.

*) zaznacz właściwe pole wstawiając znak X

L. p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Czy kryterium spełnione? *
1.	Dziecko, którego rodzice zamieszkują na terenie Gminy Żabia Wola	Oświadczenie rodzica	☐ Tak ☐ Nie
2.	Dziecko, którego rodzice pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	Oświadczenie rodzica	☐ Tak ☐ Nie
3.	Dziecko rodzica samotnie wychowującego dziecko *(Przez rodzica samotnie wychowującego dziecko rozumie się rodzica będącego panną, kawalerem, wdowcem, wdową, rozwódką, rozwodnikiem albo rodzica w stosunku do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów a także rodzica pozostającego w związku małżeńskim jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności)	Oświadczenie rodzica	☐ Tak ☐ Nie
4.	Dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne lub jest dzieckiem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadającym orzeczenia o niepełnosprawności – tylko w przypadku w którym żłobek może zapewnić prawidłowe warunki opieki, rozwoju i zapewnienia bezpieczeństwa.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	☐ Tak ☐ Nie
5.	Dziecko rodzica, wobec którego orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	☐ Tak ☐ Nie
6.	Dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa	Oświadczenie rodzica	☐ Tak ☐ Nie

7.	Dziecko, którego rodzice rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Grodzisku Mazowieckim ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie gminy Żabia Wola	Pierwsza strona zeznania podatkowego	☐ Tak ☐ Nie
----	---	--------------------------------------	--

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie:

.....

.....

IV. Dodatkowe informacje.

Godziny pobytu dziecka w placówce	
Od:	Do:

1. Dołączone do wniosku oświadczenia muszą zawierać klauzulę następującej treści **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Dyrektor Żłobka Gminnego w Żabiej Woli.

Wyrażam/y zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich/naszych danych osobowych zbieranych na potrzeby monitoringu i kontroli, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Jednocześnie, jestem/jesteśmy świadomi swojego prawa do wglądu do danych i wprowadzania zmian. Jestem/jesteśmy świadomy(a)/świadomi odpowiedzialności prawnej jaką ponoszę/ponosimy w przypadku podania nieprawdziwych danych.

.....

data i podpis rodziców / opiekunów prawnych

HARMONOGRAM REKRUTACJI DO GMINNEGO ŻŁOBKA W ŻABIEJ WOLI

data		Etap rekrutacji/czynności rodzica
od	do	
02 marca 2021 r.		Ogłoszenie postępowania rekrutacyjnego do Żłobka
02 marca 2021 r.	30 kwietnia 2021 r.	Składanie przez rodziców Kart zgłoszenia o przyjęcie dziecka do Żłobka
03 maja 2021 r.	07 maja 2021 r.	Weryfikacja przez Komisję rekrutacyjną złożonych Kart zgłoszeń
10 maja 2021 r.		Wywieszenie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Żłobka
11 maja 2021 r.	21 maja 2021 r.	Złożenie przez rodziców potwierdzenia woli zapisu do żłobka
24 maja 2021 r.		Wywieszenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
od 24 maja 2021 r.		Procedura odwoławcza W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

**KRYTERIA REKRUTACJI
DO ŻŁOBKA GMINNEGO W ŻABIEJ WOLI**

Kryterium	Treść	Liczba punktów	Rodzaj dokumentu potwierdzający spełnianie kryterium
1	Dziecko, którego rodzice zamieszkują na terenie Gminy Żabia Wola		Oświadczenie rodzica
2	Dziecko, którego rodzice pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą		Oświadczenie rodzica
3	Dziecko rodzica samotnie wychowującego dziecko *(Przez rodzica samotnie wychowującego dziecko rozumie się rodzica będącego panną, kawalerem, wdowcem, wdową, rozwódką, rozwodnikiem albo rodzica w stosunku do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów a także rodzica pozostającego w związku małżeńskim jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności)		Oświadczenie rodzica
4	Dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne lub jest dzieckiem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadającym orzeczenia o niepełnosprawności – tylko w przypadku w którym żłobek może zapewnić prawidłowe warunki opieki, rozwoju i zapewnienia bezpieczeństwa.		Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne
5	Dziecko rodzica, wobec którego orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji		Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne
6	Dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa		Oświadczenie rodzica
7	Dziecko, którego rodzice rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Grodzisku Mazowieckim ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie gminy Żabia Wola		Pierwsza strona zeznania podatkowego

.....
(Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(Adres zamieszkania)

**Dyrektor Żłobka Gminnego w Żabiej Woli
ul. Spółdzielcza 1, Żabia Wola**

Formularz kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku Gminnym w Żabiej Woli

Deklaruję kontynuację pobytu mojego syna/córki* w Żłobku w roku szkolnym

DANE DZIECKA:

Imię i nazwisko:

Data **urodzenia** **(dzień-miesiąc-rok):**

Miejsce urodzenia:

PESEL:

Aktualny **adres**
zamieszkania.....

DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH*

	MATKA/OPIEKUN PRAWNY*	OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY*
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Tel. kontaktowy		
Adres e-mail		

Wstępnie deklaruję, że dziecko będzie korzystało z opieki i zajęć organizowanych w Żłobku w następujących godzinach:

od godz. do godz.

INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe zawarte w niniejszej deklaracji będą wykorzystywane dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym oraz prowadzeniem niezbędnej dokumentacji określonej przepisami prawa.
2. Administratorem danych osobowych zawartych w deklaracji jest Dyrektor Żłobka, wskazany w niniejszym dokumencie.

.....
/miejscowość, data/

.....
/czytelne podpisy/

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG W ŻŁOBKU
(WZÓR)**

Zawarta w Żabiej Woli, w dniu, pomiędzy Żłobkiem Gminnym w Żabiej Woli reprezentowanym przez Dyrektora, zwanym w dalszej części „Żłobkiem”
a

Rodzicami/prawnymi Opiekunami

Imiona i nazwiska.....

Adres zamieszkania.....

zwanymi dalej „Rodzicami”.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych przez Żłobek Gminny w Żabiej Woli, dla dziecka:

Imię i nazwisko dziecka

Data i miejsce urodzenia

Nr PESEL

Adres zamieszkania

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 2

Umowa zawarta jest na okres oddo

OBOWIĄZKI ŻŁOBKA

§ 3

1. Żłobek Gminny w Żabiej Woli zobowiązuje się do:

- 1) sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie określonym w & 2 niniejszej umowy, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 3) natychmiastowego powiadamiania Rodziców w razie nagłej choroby dziecka i innych zdarzeń losowych;
- 4) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci (zgodnie z zapisem Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 roku);
- 5) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do wieku dzieci;
- 6) zapewnienia wykwalifikowanej kadry w Żłobku;
- 7) zapewnienie warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez organizowanie zajęć i zabaw;
- 8) zapewnienie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 4

1. Rodzice zobowiązują się do:

- 1) rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełniania Karty Zgłoszenia Dziecka do Żłobka oraz pisemnej informacji, co do medycznych wskazań i przeciwwskazań dotyczących sposobu żywienia dziecka

- i/lub jego podatności na dowolne choroby, przypadłości;
- 2) współpracy z kadrami Żłobka w procesie opieki, wychowania i edukacji dziecka;
 - 3) zgłaszania nieobecności dziecka: telefonicznie lub e-mailowo w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka – najpóźniej do godz. 15.00 lub telefonicznie (sms-em) w dniu nieobecności, najpóźniej do godz. 7.30;
 - 4) osobistego odbioru dziecka ze Żłobka lub przez pełnoletnie osoby upoważnione, wskazane przez Rodziców w pisemnym upoważnieniu do odbioru dziecka;
 - 5) nieprzyprowadzania do Żłobka dziecka chorego;
 - 6) niezwłocznego zgłaszania informacji o chorobach lub innych formach niedyspozycji dziecka;
 - 7) niezwłocznego odbierania dziecka, u którego w ocenie personelu Żłobka wystąpiły objawy chorobowe;
 - 8) niezwłocznego informowania o zmianie miejsca zamieszkania oraz innych ważnych informacji dotyczących sytuacji rodzinno - bytowej dziecka;
 - 9) terminowego uiszczenia opłat za Żłobek;
 - 10) przestrzegania Statutu oraz Regulaminu Żłobka Gminnego w Żabiej Woli.

ORGANIZACJA

§ 5

1. Żłobek świadczy usługi, o których mowa w § 3 niniejszej umowy przez cały rok w godzinach od 7.00 do 18.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni świątecznych, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych określonych przez Dyrektora w porozumieniu z Wójtem Gminy Żabia Wola.
2. W celu usprawnienia organizacji pracy placówki w okresie wakacyjnym oraz świątecznym Dyrekcja ma prawo zwrócić się do Rodzica z zapytaniem o przedstawienie planowanych okresów absencji dziecka.

PŁATNOŚCI ZA ŻŁOBEK

§ 6

1. Usługi świadczone przez Żłobek są płatne.
2. Zgodnie z Uchwałą Nr 3/XVIII/2020 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w Żłobku Gminnym w Żabiej Woli, Rodzic deklaruje wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości..... zł miesięcznie.
3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku jest jednakowa w każdym miesiącu roku, niezależnie od przerw świątecznych czy dni ustawowo wolnych od pracy. W sytuacjach nadzwyczajnych, w trakcie całkowitego lub częściowego zawieszenia działalności Żłobka - wysokość opłaty ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu tj. dzieląc opłatę wskazaną w 6 ust. 2 umowy przez liczbę dni roboczych w miesiącu zawieszania działalności i kolejno mnożąc przez liczbę dni roboczych zawieszenia działalności.
4. Opłata za pobyt dziecka wnoszona jest z góry w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
5. Za każdy dzień zgłoszonej nieobecności dziecka, odliczana jest opłata za wyżywienie. Opłaty nie pobiera się od dnia następnego po dokonaniu powiadomienia.
6. Opłata za wyżywienie dziecka wnoszona jest z dołu w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.
7. Wpłaty powyższych tytułów należy dokonywać przelewem na rachunek bankowy:
Tytuł przelewu: nazwa miesiąca za jaki regulowana jest płatność, imię i nazwisko dziecka;
8. W razie opóźnienia w uregulowaniu zależności Rodzic zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych na rzecz Żłobka.
9. Żłobek oświadcza, że w przypadku uporczywego uchylania się od terminowego regulowania opłat, będzie stosowało procedury windykacyjne.
10. Przerwa w realizacji przedmiotu umowy, bez jej uprzedniego wypowiedzenia przez Rodziców, nie zwalnia ich z obowiązku dokonywania opłat do końca okresu przewidzianego w § 2 niniejszej umowy.

PUBLIKACJA WIZERUNKU

§ 7

1. Rodzice wyrażają zgodę na publikację zdjęć i nagrań z udziałem dziecka na stronie internetowej Żłobka, na profilu Żłobka, w portalach społecznościowych oraz w środkach masowego przekazu w celach promocyjnych.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 8

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Rodziców z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Bieg wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia następnego miesiąca po jego złożeniu.
2. Rezygnacja z usług Żłobka przed datą określoną w § 2 niniejszej umowy wymaga formy pisemnej.
3. Czesne nie podlega zwrotom w przypadku rezygnacji przez Rodziców z usług świadczonych przez Żłobek, za okres trwania umowy.
4. Z chwilą złożenia wypowiedzenia przez Rodziców Żłobek nie gwarantuje utrzymania miejsca i ma prawo zawrzeć na to miejsce nową umowę z kolejnymi Rodzicami.
5. Żłobek może rozwiązać umowę w formie pisemnej w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) zagrożenia zdrowia innych dzieci spowodowanego znaczną agresją dziecka;
 - 2) rażącego naruszenia przez Rodziców postanowień niniejszej umowy, mimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń;
 - 3) zalegania z opłatą należną za usługi świadczone przez Żłobek przez okres dłuższy niż 2 miesiące.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Załączniki do umowy stanowią:
 - 1) Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka;
 - 2) Pisemnej informacja, co do medycznych wskazań i przeciwwskazań dotyczących sposobu żywienia dziecka i/lub jego podatności na dowolne choroby, przypadłości.
2. Rodzice oświadczają, że zapoznali się ze Statutem i Regulaminem Żłobka Gminnego w Żabiej Woli i zobowiązują się do ich przestrzegania.
3. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
5. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku polubownego rozpatrzenia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Żłobka.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Rodzice

.....
Dyrektor Żłobka