

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr 65/XII/2015

Rady Gminy Żabia Wola

z dnia 29 września 2015 r.

## WZÓR

UMOWA NR / .../...

### O REALIZACJĘ INICJATYWY LOKALNEJ

polegającej na:.....

zawarta w dniu ..... pomiędzy **Gminą Żabia Wola**, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy ..... przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy .....,

a .....

(wnioskodawca, podmiot, organizacja)

z siedzibą w ..... zwanym dalej „Inicjatorem”, reprezentowanym przez:

1. ....,

2. ....

zwanymi dalej Stronami.

#### § 1.

##### **Tryb zawarcia umowy**

Niniejsza umowa zawarta została w trybie, o którym mowa w rozdziale 2a ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w oparciu o uchwałę Rady Gminy nr ..... z dnia ..... w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych wykonywanych w ramach inicjatywy lokalnej, w wyniku uwzględnienia wniosku złożonego przez Inicjatora w dniu ....., stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

#### § 2.

##### **Przedmiot umowy**

1. Strony zobowiązują się do wspólnej realizacji, w ramach inicjatywy lokalnej, zadania publicznego, polegającego na.....

– zwanego w dalszej części umowy zadaniem publicznym.

2. Szczegółowy zakres zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1, określa wniosek stanowiący załącznik nr 1 do umowy oraz kosztorys i harmonogram, stanowiące odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do niniejszej umowy.

3. Całkowity koszt realizacji zadania publicznego stanowi sumę wartości wkładu Gminy i wartości wkładu Inicjatora, określonych w kosztorysie, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, i wynosi ..... zł (słownie: .....).

### § 3.

#### **Okres obowiązywania umowy**

Niniejszą umowę zawiera się na czas określony, od dnia ..... do dnia.....

### § 4.

#### **Sposób wykonania zadania publicznego**

1. Zadanie publiczne zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem Inicjatora oraz z harmonogramem i kosztorysem opracowanym wspólnie przez Inicjatora i Gminę, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszej umowy.

2. Termin realizacji zadania publicznego strony ustalają na okres od dnia..... do dnia .....

3. Strony zobowiązują się do realizacji inicjatywy lokalnej zgodnie z celem określonym we wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, i na warunkach określonych niniejszą umową.

### § 5.

#### **Wkład Gminy w realizację zadania publicznego**

1. Gmina zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie, w jakim niewynika to z wkładu Inicjatora, określonego w § 6 niniejszej umowy, do świadczeń wskazanych w ust. 2–6.

2. Gmina zobowiązuje się do przekazania Inicjatorowi, na podstawie umowy użyczenia, na czas trwania umowy, następujących przedmiotów:

1) ....., o wartości ..... zł (słownie: .....),

2) ....., o wartości ..... zł (słownie: .....).

3. Przekazanie i odbiór rzeczy, o których mowa w § 5 ust. 2, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Gmina zobowiązuje się wesprzeć Inicjatora organizacyjnie i merytorycznie przy następujących czynnościach:

1) .....

2) .....

5. Gmina zobowiązuje się wykonać we własnym zakresie następujące czynności:

1) .....

2) .....

## § 6.

### **Wkład Inicjatora w realizację zadania publicznego**

1. Inicjator zobowiązuje się do udziału w realizacji zadania publicznego w zakresie określonym we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w szczególności – do świadczeń wskazanych w ust. 2–5.

2. Inicjator zobowiązuje się świadczyć pracę społeczną ..... osób, obejmującą łącznie ..... roboczogodzin, na wykonanie następujących czynności:

1) .....

2) .....

3) .....

stanowiących łącznie równowartość ..... zł (słownie: .....)

3. Inicjator zobowiązuje się, że czynności określone w ust. 2 pkt. ..., wykonywać będą wyłącznie osoby o następujących kwalifikacjach:

1) .....

2) .....

4. Inicjator zobowiązuje się do następujących świadczeń rzeczowych:

1) ..... – stanowiących równowartość ..... zł (słownie: .....),

2) ..... – stanowiących równowartość ..... zł (słownie: .....).

5. Inicjator zobowiązuje się przekazać, do dnia ....., kwotę ..... zł (słownie: .....) narachunek bankowy Gminy, prowadzony przez ....., konto nr .....

6. Inicjator zobowiązuje się wykorzystywać rzeczy, o których mowa w § 5 ust. 2–3, zgodnie z celem, na jaki zostały mu przekazane, i postanowieniami umów użyczenia tych rzeczy.

## § 7.

### **Kontrola i nadzór**

1. Nadzór nad realizacją zadania publicznego sprawuje Gmina.
2. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zobowiązań umownych przez Inicjatora, w tym kontrolę prawidłowości wykonywania jego wkładów realizację zadania publicznego.
3. Inicjator zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania wszelkiej dokumentacji związanej z wykonywaniem jego wkładu w realizację zadania publicznego do dnia .....
4. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, przez osoby wskazane przez Gminę w drodze .....
5. Kontrola może obejmować .....  
(zakres i czas kontroli określa Gmina w drodze .....
6. Kontrolujący ma prawo żądać od Inicjatora udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania jego wkładu w realizację zadania publicznego.  
Inicjator, na żądanie kontrolującego i w terminie przez niego określonym, zobowiązany jest dostarczyć mu lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji dotyczących wykonywania jego wkładu w realizację zadania publicznego.
7. Gmina ma obowiązek poinformować Inicjatora o wynikach kontroli, w drodze .....
8. W wyniku ujawnienia w trakcie kontroli nieprawidłowości w wykonywaniu przez Inicjatora jego wkładu w realizację zadania publicznego Gmina może wezwać Inicjatora do usunięcia tych naruszeń we wskazanym przez nią terminie, nie krótszym jednak niż .....

## § 8.

### **Sprawozdawczość**

1. Inicjator ma obowiązek przedłożenia Gminie sprawozdania z wykonania jego wkładu w realizację zadania publicznego w terminie ..... dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, sporządzane jest według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

3. W przypadku niezłożenia przez Inicjatora sprawozdania w terminie określonym w ust. 1, Gmina wzywa pisemnie do złożenia go.

4. Za dzień wykonania przez Inicjatora umowy przyjmuje się dzień zaakceptowania przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w ust 1. Gmina zobowiązana jest rozpatrzyć sprawozdanie w terminie .....

## § 9.

### **Tryb rozwiązania umowy**

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron, w przypadku.....

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, zasady wzajemnych rozliczeń Strony określą w protokole.

3. Inicjator może wypowiedzieć umowę z zachowaniem ..... okresu wypowiedzenia w przypadku:

1) .....

2) .....

4. Gmina może wypowiedzieć umowę z zachowaniem ..... okresu wypowiedzenia w przypadku:

1) .....

2) .....

5. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) odmowy Inicjatora poddania się kontroli, o której mowa w § 7;

2) braku usunięcia przez Inicjatora w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 8, stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości;

3) .....

6. Umowa może być rozwiązana przez Inicjatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) .....

2) .....

7. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust 2–6,

obowiązują następujące zasady rozliczeń:

1) .....

2) .....

§ 10.

**Zasady odpowiedzialności i kary umowne**

1. Inicjator ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją umowy w zakresie:

- 1) .....
- 2) .....

2. Gmina ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją umowy w zakresie:

- 1) .....
- 2) .....

3. Inicjatorowi przysługuje kara umowna w wysokości .....w przypadku, gdy .....

4. Gminie przysługuje kara umowna w wysokości .....w przypadku, gdy .....

§ 11.

**Postanowienia ogólne**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających wpływ na wspólne realizowanie zadania publicznego.

Osobami odpowiedzialnymi za koordynację działań podjętych przez Strony, w związku z realizacją umowy, są:

- 1) z ramienia Gminy – .....,
- 2) z ramienia Inicjatora – .....

2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Wszelkie zmiany umowy, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu właściwego ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.

5. Niniejsza umowa została sporządzona w ..... jednobrzmiących egzemplarzach,  
po ..... dla każdej ze Stron.

.....

(Gmina)

.....

(podpis Inicjatora)