*Załącznik Nr 2*

*do uchwały Nr 65/XII/2015*

*Rady Gminy Żabia Wola*

*z dnia 29 września 2015 r.*

*WZÓR*

UMOWA NR / …/…

O REALIZACJĘ INICJATYWY LOKALNEJ

polegającej na:…………………………………………………………………

zawarta w dniu …………. pomiędzy **Gminą Żabia Wola**, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy ……………..…… przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy …………………….,

a ………………………………..…………………

(wnioskodawca, podmiot, organizacja)

z siedzibą w …………… zwanym dalej „Inicjatorem”, reprezentowanym przez:

1. ……………………………….,

2. ………………………………..

zwanymi dalej Stronami.

§ 1.

**Tryb zawarcia umowy**

Niniejsza umowa zawarta została w trybie, o którym mowa w rozdziale 2a ustawy
z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
w oparciu o uchwałę Rady Gminy nr ……. z dnia ……………….w sprawie określenia trybu
i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizacje zadań publicznych wykonywanych
w ramach inicjatywy lokalnej, w wyniku uwzględnienia wniosku złożonego przez Inicjatora
w dniu ……………………,stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

**Przedmiot umowy**

1. Strony zobowiązują się do wspólnej realizacji, w ramach inicjatywy lokalnej,
zadania publicznego, polegającego na……………………………………………….
– zwanego w dalszej części umowy zadaniem publicznym.

2. Szczegółowy zakres zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1, określa wniosek stanowiący załącznik nr 1 do umowy oraz kosztorys i harmonogram,stanowiące odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do niniejszej umowy.

3. Całkowity koszt realizacji zadania publicznego stanowi sumę wartości wkładu Gminy
i wartości wkładu Inicjatora, określonych w kosztorysie, stanowiącym załącznik nr 2
do niniejszej umowy, i wynosi ……………… zł (słownie: …………………………………).

§ 3.

**Okres obowiązywania umowy**

Niniejszą umowę zawiera się na czas określony, od dnia ………… do dnia…………

§ 4.

**Sposób wykonania zadania publicznego**

1. Zadanie publiczne zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem Inicjatora
oraz z harmonogramem i kosztorysem opracowanym wspólnie przez Inicjatora i Gminę, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszej umowy.

2. Termin realizacji zadania publicznego strony ustalają na okres od dnia…………………
do dnia …………………

3. Strony zobowiązują się do realizacji inicjatywy lokalnej zgodnie z celem określonym
we wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 5.

**Wkład Gminy w realizację zadania publicznego**

1. Gmina zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie, w jakim niewynika
to z wkładu Inicjatora, określonego w § 6 niniejszej umowy, do świadczeń wskazanych
w ust. 2–6.

2. Gmina zobowiązuje się do przekazania Inicjatorowi, na podstawie umowy użyczenia,
na czas trwania umowy, następujących przedmiotów:

1) ………………….., o wartości ……………… zł (słownie: ……………………………..),

2) ………………….., o wartości ……………… zł (słownie: ……………………………..).

3. Przekazanie i odbiór rzeczy, o których mowa w § 5 ust. 2, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Gmina zobowiązuje się wesprzeć Inicjatora organizacyjnie i merytorycznie
przy następujących czynnościach:

1) …………………………………………………………………………………………….…

2) ………………………………………………………………………………………………

5. Gmina zobowiązuje się wykonać we własnym zakresie następujące czynności:

1) ………………………………………………………………………………………………

2) ………………………………………………………………………………...…………….

§ 6.

**Wkład Inicjatora w realizację zadania publicznego**

1. Inicjator zobowiązuje się do udziału w realizacji zadania publicznego w zakresie określonym we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,

w szczególności – do świadczeń wskazanych w ust. 2–5.

2. Inicjator zobowiązuje się świadczyć pracę społeczną ……………… osób,

obejmującą łącznie …..…………. roboczogodzin, na wykonanie następujących czynności:

1) ………………………………………………………………………………………………

2) ………………………………………………………………………………………………

3) ………………………………………………………………………………………………

stanowiących łącznie równowartość………. zł (słownie: …………………….…………….)

3. Inicjator zobowiązuje się, że czynności określone w ust. 2 pkt. …, wykonywać
będą wyłącznie osoby o następujących kwalifikacjach:

1) ………………………………………………………………………………………………

2) ………………………………………………………………………………………………

4. Inicjator zobowiązuje się do następujących świadczeń rzeczowych:

1) ………………………………………. – stanowiących równowartość ………………… zł

(słownie: ………………………………………………………………………),

2) ……………………………..………… – stanowiących równowartość ………………. zł

(słownie: ………………………………………………………………………).

5. Inicjator zobowiązuje się przekazać, do dnia ……………, kwotę………………….. zł (słownie: …………………………………………………) narachunek bankowy Gminy, prowadzony przez ………………………, konto nr …………………………………………..

6. Inicjator zobowiązuje się wykorzystywać rzeczy, o których mowa w § 5 ust. 2–3, zgodnie
z celem, na jaki zostały mu przekazane, i postanowieniami umów użyczenia tych rzeczy.

§ 7.

**Kontrola i nadzór**

1. Nadzór nad realizacją zadania publicznego sprawuje Gmina.

2. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zobowiązań umownych
przez Inicjatora, w tym kontrolę prawidłowości wykonywania jego wkładuw realizację zadania publicznego.

3. Inicjator zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania wszelkiej dokumentacji związanej z wykonywaniem jego wkładu w realizację zadania publicznego
do dnia ……………………..

4. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, przez osoby wskazane przez Gminę w drodze …………………………………………………….

5. Kontrola może obejmować ………………………………………………………
(zakres i czas kontroli określa Gmina w drodze ……………………………………………).

6. Kontrolujący ma prawo żądać od Inicjatora udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania jego wkładu w realizację zadania publicznego.

Inicjator, na żądanie kontrolującego i w terminie przez niego określonym, zobowiązany
jest dostarczyć mu lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji dotyczących wykonywania jego wkładu w realizację zadania publicznego.

7. Gmina ma obowiązek poinformować Inicjatora o wynikach kontroli, w drodze ………………………………………………………

8. W wyniku ujawnienia w trakcie kontroli nieprawidłowości w wykonywaniu
przez Inicjatora jego wkładu w realizację zadania publicznego Gmina może wezwać Inicjatora do usunięcia tych naruszeń we wskazanym przez nią terminie, nie krótszym jednak niż ……………..

§ 8.

**Sprawozdawczość**

1. Inicjator ma obowiązek przedłożenia Gminie sprawozdania z wykonania jego wkładu
w realizację zadania publicznego w terminie …………. dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, sporządzane jest według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

3. W przypadku niezłożenia przez Inicjatora sprawozdania w terminie określonym w ust. 1, Gmina wzywa pisemnie do złożenia go.

4. Za dzień wykonania przez Inicjatora umowy przyjmuje się dzień zaakceptowania
przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w ust 1. Gmina zobowiązana jest rozpatrzyć sprawozdanie w terminie ……………

§ 9.

**Tryb rozwiązania umowy**

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron, w przypadku………………….…

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, zasady wzajemnych rozliczeń Strony określą w protokole.

3. Inicjator może wypowiedzieć umowę z zachowaniem …………. okresu wypowiedzenia
w przypadku:

1) ………………………………………………………………………………………………

2) ………………………………………………………………………………………………

4. Gmina może wypowiedzieć umowę z zachowaniem …………. okresu wypowiedzenia
w przypadku:

1) ………………………………………………………………………………………………

2) ………………………………………………………………………………………………

5. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) odmowy Inicjatora poddania się kontroli, o której mowa w § 7;

2) braku usunięcia przez Inicjatora w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 8, stwierdzonych
w trakcie kontroli nieprawidłowości;

3) …………………………………………………………………………………………..…

6. Umowa może być rozwiązana przez Inicjatora ze skutkiem natychmiastowym
w przypadku:

1) ………………………………………………………………………………………………

2) ………………………………………………………………………………………………

7. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust 2–6,

obowiązują następujące zasady rozliczeń:

1) ………………………………………………………………………………………………

2) ………………………………………………………………………………………………

§ 10.

**Zasady odpowiedzialności i kary umowne**

1. Inicjator ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją umowy
w zakresie:

1) ………………………………………………………………………………………………

2) ………………………………………………………………………………………………

2. Gmina ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją umowy
w zakresie:

1) ………………………………………………………………………………………………

2) ………………………………………………………………………………………………

3. Inicjatorowi przysługuje kara umowna w wysokości …………………w przypadku,
gdy ……………………………………………………………………

4. Gminie przysługuje kara umowna w wysokości …………………….w przypadku,
gdy ……………………………………………………………………

§ 11.

**Postanowienia ogólne**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających wpływ na wspólne realizowanie zadania publicznego.

Osobami odpowiedzialnymi za koordynację działań podjętych przez Strony,
w związku z realizacją umowy, są:

1) z ramienia Gminy – …………………………………….,

2) z ramienia Inicjatora – ……………….…………………

2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r.
– Kodeks cywilny, ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy
z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Wszelkie zmiany umowy, uzupełnienia i oświadczenia składane w związkuz niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia,
spór zostanie poddany rozstrzygnięciu właściwego ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.

5. Niniejsza umowa została sporządzona w …………. jednobrzmiących egzemplarzach,
po …………. dla każdej ze Stron.

………………………………………… ………………………………..

 (Gmina) (podpis Inicjatora)