

**WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

Urząd Gminy Żabia Wola
ul. Główna
96-321 Żabia Wola

Wniosek o realizację zadania publicznego, w ramach inicjatywy lokalnej, pod nazwą:

.....
.....

1. Informacje o Wnioskodawcy

Dane wnioskodawcy (imiona i nazwiska mieszkańców lub nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie):

.....
.....
.....
.....
.....

Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, e-mail, tel.):

.....
.....
.....

Doświadczenie w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną:

.....
.....
.....

2. Informacje o zadaniu

Opis zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

Cel (uzasadnienie z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej):

.....
.....
.....
.....
.....

Liczba osób popierających:

Miejsce realizacji inicjatywy (wraz z podaniem własności i numeru działki jeśli nieruchomość nie jest własnością gminy):

.....
.....

Adresaci inicjatywy (komu będzie służyć inicjatywa lokalna):

.....
.....
.....
.....
.....

Planowany termin realizacji zadania:

Szacunkowy koszt i źródła finansowania zadania:

Całkowity udział finansowy	
udział finansowy Gminy Żabia Wola	
udział finansowy Wnioskodawcy	
Całkowity udział rzeczowy (w przeliczeniu na zł*)	
udział rzeczowy Gminy Żabia Wola	
udział rzeczowy Wnioskodawcy	
Wkład własny Wnioskodawcy w formie pracy społecznej (w przeliczeniu na zł**)	
Całkowity koszt zadania (suma całkowitego udziału finansowego, rzeczowego i wartości wkładu własnego)	

* należy przyjmować średnią wartość rynkową danego przedmiotu

** należy przemnożyć liczbę „osobogodzin” przez średnią rynkową stawkę za wykonanie pracy o porównywalnym charakterze

Wyszczególnienie udziału rzeczowego:

.....

.....

.....

.....

Wyszczególnienie wkładu własnego Wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

Inne źródła finansowania:

.....

.....

.....

.....

Roczny koszt utrzymania i eksploatacji po zrealizowaniu zadania:

Stan przygotowań zadania do realizacji (czy zostały wykonane już jakieś prace, dokumentacja, szczegółowy harmonogram lub kosztorys):

.....
.....
.....
.....

3. Załączniki

1.
2.
3.

Data i miejscowość

Podpis przedstawiciela Wnioskodawcy