

**ZARZĄDZENIE Nr 5/2014**  
**WÓJTA GMINY ŻABIA WOLA**  
**z dnia 2 stycznia 2014 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji  
zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 1318) w związku z art. 11 ust 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm. tj.) zarządza się, co następuje:

**§1.**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. „Prowadzenie w okresie od 01.02.2014 r. do 31.12.2016 r. placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w lokalu w miejscowości Słubica Dobra”.

**§2.**

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**W ó j t**  
**Halina Wawruch**

**WÓJT GMINY ŻABIA WOLA  
OGŁASZA OTWARTY KONKURSU OFERT**

**na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. „Prowadzenie w okresie od 01.02.2014 r. do 31.12.2016 r. placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w lokalu w miejscowości Słubica Dobra”**

Ogłoszenie kierowane jest do organizacji pozarządowych prowadzących działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej oraz osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej, prowadzących działalność statutową na terenie Gminy Żabia Wola.

**1. Rodzaj zadania oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację:**

- 1) Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
- 2) Planowana wysokość środków publicznych z budżetu Gminy Żabia Wola przeznaczonych na realizację niniejszego zadania wynosi 117 000 zł, z czego na każdy rok kalendarzowy, począwszy od 2014 roku przypada kwota 39 000 zł.
- 3) W przypadku przyjęcia przez Radę Gminy Żabia Wola niższej kwoty w uchwale budżetowej, jak również stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu, w kolejnych latach wysokość środków, o których mowa w pkt. 2 może ulec zmianie.

## **2. Zasady przyznawania dotacji:**

Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadań publicznych określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **3. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1) Wykonanie zadania będzie odbywać się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu i harmonogramu realizacji zadania, w okresie od 1 lutego 2014 r. do 31 grudnia 2016 r.
- 2) Obligatoryjne cele realizacji zadania to zapewnienie dzieciom i młodzieży:
  - a) opieki i wychowania,
  - b) pomocy w nauce,
  - c) organizacji czasu wolnego, zabawy i zajęć sportowych oraz rozwoju zainteresowań,
  - d) stałej pracy z rodziną.
- 3) Fakultatywne cele realizacji zadania:
  - a) zorganizowanie wyjazdowych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży uczęszczających do placówki,
  - b) zapewnienie działań terapeutycznych, psychoprofilaktycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych i logopedycznych.
- 4) Placówka wsparcia dziennego powinna funkcjonować we wszystkie dni robocze, co najmniej 4 godziny dziennie.
- 5) Dopuszczalna jest przerwa wakacyjna, trwająca nie dłużej niż 1 miesiąc – musi być uwzględniona w ofercie.
- 6) Placówka powinna zapewniać opiekę dla minimum 15 dzieci i młodzieży.
- 7) Prowadzenie placówki wsparcia dziennego powinno się odbywać zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.), w tym szczególnie w zakresie:
  - a) zatrudnionej kadry do realizacji zadania,
  - b) prowadzonej dokumentacji,
  - c) liczby dzieci przebywających jednocześnie w placówce oraz pod opieką jednego wychowawcy.

## **4. Termin i miejsce składania ofert:**

- 1) Ofertę - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego

i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) - należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: konkurs ofert z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. „Prowadzenie w okresie od 01.01.2014r. do 31.12.2016r. placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w lokalu w miejscowości Słubica Dobra” w Kancelarii Urzędu Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96 321 Żabia Wola (pok. nr 5) do 24 stycznia 2014 r. godz. 09:30.

- 2) Oferenci proszeni są także o dołączenie do oferty (w oryginale lub poświadczonej kopii) następujących załączników:
  - a) aktualny wypis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta,
  - b) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
  - c) upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania oferenta,
  - d) statut organizacji,
  - e) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności oferenta za poprzedni rok.
- 3) Oferty niekompletne, złożone na innych drukach niż określone w w/w rozporządzeniu lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 4) Wzór oferty, umowy i sprawozdania jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żabia Wola <http://www.bip.zabiawola.akcessnet.net>
- 5) Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod nr tel. (46) 857 81 81 wew. 33.

#### **5. Tryb, termin oraz kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

- 1) Oferty zostaną otwarte dnia 24 stycznia 2014 r. o godzinie 10.00.
- 2) Wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania dokona specjalnie w tym celu powołana Komisja Konkursowa, działająca zgodnie z regulaminem pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik do „Wieloletniego programu współpracy Gminy Żabia Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014 -2016”.
- 3) Formularze oceny formalnej oferty oraz merytorycznej stanowią załączniki do regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
- 4) Decyzje o przyjęciu projektu do realizacji podejmuje Wójt.
- 5) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 5 dni od dnia otwarcia ofert.

## **6. Realizacja zadań publicznych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2013 r.**

Gmina Żabia Wola w 2013 r. nie przeznaczała środków publicznych na realizację zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

## **7. Postanowienia końcowe:**

- 1) Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.
- 2) W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta przyczyn opisanych wyżej, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.
- 3) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a Oferentem.
- 4) Wyłoniony podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do:
  - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
  - b) dostarczenia na wezwanie Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, wyciągów bankowych) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa Urzędu Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

**W ó j t**  
**Halina Wawruch**