

UCHWAŁA Nr

RADY GMINY ŻABIA WOLA

z dnia 24 listopada 2015 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Żabia Wola
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2016”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) oraz art.5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr 72/XXXII/2013 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Żabia Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2016” Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

§ 1.

Rada Gminy Żabia Wola przyjmuje „Program współpracy Gminy Żabia Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1

do uchwały nr

RADY GMINY ŻABIA WOLA

z dnia 24 listopada 2015 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŻABIA WOLA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,
O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE NA ROK 2016**

§ 1.

Cele Programu

1. Celem głównym Programu współpracy Gminy Żabia Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2016 r. jest pobudzanie inicjatyw oddolnych oraz budowanie społeczeństwa obywatelskiego.
2. Do celów szczegółowych Programu należą:
 - 1) umacnianie świadomości społecznej i poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
 - 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
 - 3) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
 - 4) uzupełnianie działań gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządów;
 - 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

§ 2

Zasady współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Partnerami gminy mogą być organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które podejmując działania realizują zadania Gminy wynikające z odrębnych przepisów.

§ 3

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy władz Gminy Żabia Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
 - 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach;
 - 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
 - 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
 - 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania;
 - 5) konsultowanie aktów prawa lokalnego stosownie do zakresu działania organizacji.

§ 4.

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy Żabia Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może odbywać się w szczególności w następujących formach:
 - 1) zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
 - 2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - 3) udział, w miarę możliwości, podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;
 - 4) udostępnienie lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i spotkania otwarte;
 - 5) umożliwienie organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów (np. Dom Kultury, boiska sportowe, sale gimnastyczne);
 - 6) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 7) promocja działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 8) podpisywanie umów o wykonywanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

- 9) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 10) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

§ 5.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Gmina Żabia Wola w 2016 r. będzie wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań wymienionych w tabeli nr 1:

Priorytetowe zadania publiczne zaplanowane do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi	Sposób finansowania	Planowane środki finansowe w budżecie na rok 2016
<i>z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej</i>		
„Prowadzenie w okresie od 01.02.2014 r. do 31.12.2016 r. placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w lokalu w miejscowości Słubica Dobra”	umowa wieloletnia nr BR.1.2014 z dnia 30.01.2014 r. o powierzenie realizacji zadania publicznego	39 000,00 zł
<i>z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym</i>		
„Organizowanie działań opiekuńczo-wychowawczych, w szczególności dla rodzin dysfunkcyjnych i niewydolnych wychowawczo”	otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego	20 000,00 zł
<i>z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej</i>		
„Zapobieganie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizację zajęć sportowo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych oraz z grup ryzyka.”	otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego	15 000,00 zł

2. Wójt Gminy na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek mieszkańców lub podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może

określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 6.

Okres i sposób realizacji programu oraz wysokość środków planowanych na jego realizację

1. Program będzie realizowany ze środków budżetu gminy Żabia Wola w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.
2. Na realizację niniejszego programu Gmina Żabia Wola w 2016 r. planuje przeznaczyć środki finansowe w kwocie 74 000 zł.
4. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w § 5 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
5. Ogłaszając otwarty konkurs ofert Wójt Gminy, z co najmniej 21-dniowym wyprzedzeniem zamieści informację o nim w zależności od rodzaju zadania: na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeniowej Urzędu lub w prasie o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym.
6. Oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w konkursie dokonuje Komisja Konkursowa powołana w formie zarządzenia przez Wójta Gminy Żabia Wola, w której skład wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy oraz przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
7. Członkami Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków nie mogą być osoby związane z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi w otwartym konkursie.
8. W pracach Komisji Konkursowej mogą wchodzić z głosem doradczym osoby, które posiadają specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi.
9. Regulamin pracy Komisji Konkursowej oraz formularze merytorycznej i formalnej oceny ofert określa załącznik do „Wieloletniego programu współpracy Gminy Żabia Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2016” przyjętego uchwałą Nr 72/XXXII/2013 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 26 listopada 2013 r.
10. Konkursy prowadzone w oparciu o niniejszy program rozstrzyga Wójt Gminy.

11. Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U. z 2011 r. Nr 6 poz.25).
12. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Wójt Gminy może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach i w trybie określonym w ustawie.
13. Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielone na:
 - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
 - 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
 - 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - 6) działalność polityczną i religijną.
13. Kontrolę merytoryczną nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują wyznaczeni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy.
14. Wykorzystanie przyznanych dotacji nadzoruje Skarbnik Gminy.
15. Kontrola merytoryczna oraz formalna, o której mowa w pkt. 13 i pkt. 14 w szczególności polega na:
 - 1) wizytowaniu organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań;
 - 2) egzekwowaniu przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i programie współpracy Gminy Żabia Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016;
 - 3) analizie i ocenie przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań;
 - 4) egzekwowaniu od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień oraz zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową;
 - 5) prowadzeniu dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§ 7.

Sposób oceny realizacji Programu

1. Ocena współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi w rok 2016 będzie dokonywana na podstawie:
 - 1) liczby otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - 3) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - 4) liczby umów zerwanych lub unieważnionych;
 - 5) liczby organizacji pozarządowych, podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotacje;
 - 6) liczby osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych;
 - 7) wysokości kwot udzielonych dotacji;
 - 8) wielkości wkładu własnego finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.
2. Sprawozdanie z realizacji programu zostanie przedłożone Radzie Gminy w terminie do 30 kwietnia 2017 roku a następnie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8.

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
2. Informacje o konsultacjach projektu programu współpracy zamieszczono na stronie internetowej Gminy Żabia Wola.
3. Przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy otrzymali (drogą elektroniczną) projekt programu wraz z formularzem zgłaszania uwag, w celu zapoznania się z treścią przedmiotowego projektu oraz sformułowania opinii. Projekt programu został również zamieszczony na stronie internetowej gminy www.zabiawola.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Projekt Programu wraz z propozycjami zgłoszonymi przez organizacje pozarządowe przedstawiony został do zaopiniowania Radnym podczas wspólnego posiedzenia Komisji

Rady Gminy a następnie – zgodnie z trybem uchwałodawczym – wniesiony został pod obrady Rady Gminy

§ 9.

Sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

1. Projekty uchwał dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 przesłane zostaną drogą pocztową lub elektroniczną do organizacji i podmiotów o których mowa a art. 3 ust. 3 oraz umieszczone na stronie internetowej Gminy Żabia Wola i w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Uwagi do projektów uchwał można przekazywać pisemnie (składając w kancelarii Urzędu Gminy w Żabiej Woli), drogą elektroniczną na adres mailowy: urząd@zabawola.pl, k.janiszevska@zabawola.pl, a także ustnie do protokołu w trakcie spotkań konsultacyjnych.
3. Rozpatrzone uwagi przedstawione zostaną w czasie wspólnego posiedzenia Komisji Rady Gminy. O sposobie ich rozpatrzenia wnioskodawcy zostaną poinformowani pisemnie.

§ 10.

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Organizacje w okresie otrzymywania dotacji zobowiązane są do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych oraz dokumentach finansowych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Żabia Wola.
3. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, aniżeli przewidziany w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się tryb w nich określony.