

**ZARZĄDZENIE Nr 8/2015**  
**WÓJTA GMINY ŻABIA WOLA**  
**z dnia 4 lutego 2015 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji  
zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 tj. ze zm.) w związku z art. 11 ust. 1 pkt. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 tj.) zarządza się, co następuje:

**§1.**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie w okresie od 1 marca do 31 grudnia 2015 r. realizacji, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn. „Organizowanie działań opiekuńczo-wychowawczych, w szczególności dla rodzin dysfunkcyjnych i niewydolnych wychowawczo”.

**§2.**

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*W ó j t*  
*Halina Wawruch*

**WÓJT GMINY ŻABIA WOLA  
OGŁASZA OTWARTY KONKURSU OFERT**

**na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn. „Organizowanie działań opiekuńczo-wychowawczych, w szczególności dla rodzin dysfunkcyjnych i niewydolnych wychowawczo”,** związanego z prowadzeniem działalności profilaktycznej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w ramach Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na 2015 rok.

**1. Rodzaj zadania oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację:**

- 1) Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
- 2) Planowana wysokość środków publicznych z budżetu Gminy Żabia Wola przeznaczonych na realizację niniejszego zadania w 2015 roku wynosi 20 000 zł.

**2. Zasady przyznawania dotacji:**

Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadań publicznych określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**3. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1) Wykonanie zadania będzie odbywać się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu i harmonogramu realizacji zadania, w okresie od 1 marca 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
- a) Celem realizacji zadania jest zapewnienie opieki poprzez zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, w tym zajęcia warsztatowe dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym, np.: drama, pantomima, metafora, bajka, scenki, techniki relaksacyjne, techniki artystyczne, ruch i taniec, wizualizacja.

**4. Miejsce realizacji zadania:**

Placówka wsparcia dziennego – Świetlica „Motyle” w m. Słubica Dobra.

## **5. Termin i miejsce składania ofert:**

- 1) Ofertę - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) - należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Realizacja zadań związanych z prowadzeniem działalności profilaktycznej w ramach Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii” w Kancelarii Urzędu Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96 321 Żabia Wola (pok. nr 5) do 26 lutego 2015 r. godz. 10:00.
- 2) Oferenci proszeni są także o dołączenie do oferty (w oryginale lub poświadczonej kopii) następujących załączników:
  - a) aktualny wypis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta,
  - b) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
  - c) upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania oferenta,
  - d) statut organizacji,
  - e) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności oferenta za poprzedni rok.
- 3) Oferty niekompletne, złożone na innych drukach niż określone w w/w rozporządzeniu lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 4) Wzór oferty, umowy i sprawozdania jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żabia Wola <http://www.bip.zabiawola.akcessnet.net>

**6.** Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać u p. Elżbiety Kwiatkowskiej pod nr tel. (46) 857 82 88 wew. 21 oraz u p. Krystyny Janiszewskiej nr tel. (46) 857 81 81 wew. 33

## **7. Tryb, termin oraz kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

- 1) Oferty zostaną otwarte dnia 26 lutego 2015 r. o godzinie 10.30.
- 2) Wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania dokona specjalnie w tym celu powołana Komisja Konkursowa, działająca zgodnie z regulaminem pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik do „Wieloletniego programu współpracy Gminy Żabia Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014 -2016”.

- 3) Formularze oceny formalnej oferty oraz merytorycznej stanowią załączniki do regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
- 4) Decyzję o przyjęciu projektu do realizacji podejmuje Wójt.
- 5) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 2 dni od dnia otwarcia ofert.

#### **8. Realizacja zadań publicznych w 2014 r.**

Gmina Żabia Wola w 2014 r. przeznaczyła na realizację zadania publicznego pod nazwą: „Organizowanie działań opiekuńczo-wychowawczych, w szczególności dla rodzin dysfunkcyjnych i niewydolnych wychowawczo” kwotę dotacji w wysokości 20 000 zł.

#### **9. Postanowienia końcowe:**

- 1) Wójt może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.
- 2) W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta przyczyn opisanych wyżej, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.
- 3) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a Oferentem.
- 4) Wyłoniony podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do:
  - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
  - b) dostarczenia na wezwanie Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, wyciągów bankowych) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa Urzędu Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

*W ó j t*

*Halina Wawruch*