

## RAMOWY PLAN PRACY BIBLIOTEKI – 2009 r.

<i>Lp</i>	<i>Zadania</i>	<i>Formy i środki</i>	<i>Terminy</i>
1.	<b>Programowanie działalności</b>	sporządzenie rocznego planu pracy	cały rok
		uczestnictwo w naradach roboczych	
		prowadzenie akt osobowych i dokumentacji	
2.	<b>Zadania organizacyjne dotyczące działalności</b>	opracowanie kart katalogowych	cały rok
		prowadzenie miesięcznych sprawozdań czytelników	
		uzupełnienie zbiorów bibliotecznych	
		Selekcja zbiorów biblioteki	
		zakup lektur i książek	
3.	<b>Działalność programowo - informacyjna</b>	spotkania autorskie	cały rok
		uaktualnianie katalogów: rzeczowego i alfabetycznego biblioteki	
		uaktualnianie wykazu lektur szkolnych	
4.	<b>Działalność szkoleniowa</b>	udział w kursach i szkoleniach organizowanych przez instytucje zwierzchnie	cały rok
		współpraca z Biblioteką Publiczną Gminy Grodzisk Mazowiecki	
		korzystanie z doradztwa działu instrukcyjno - metodycznego	
5.	<b>Działalność informacyjno-biblioteczna</b>	świadczenie usług informatyczno-czytelniczych mieszkańcom gminy bez względu na wiek i wykształcenie	cały rok

		literatura polska i obca: i ich przyjęcie do księgozbioru podręcznego	
		wprowadzenie księgozbioru wg programu MAK	
6.	<b>Organizowanie imprez okolicznościowych</b>	organizowanie cyklicznych imprez	cały rok
		spotkanie z pisarzem	
		autorami książek dla dzieci i młodzieży	
7.	<b>Codzienna praca z dziećmi i młodzieżą</b>	biblioteka - czytelnia	cały rok
		wypożyczanie książek	
		korzystanie z Internetu i biblioteki multimedialnej	
		pomoc w wyszukiwaniu potrzebnych materiałów do prac i zadań	
8.	<b>Publiczny punkt dostępu do Internetu</b>	umożliwienie bezpłatnego korzystania z sieci internetowej	cały rok